

SCHOOLGIDS

2018-2019



Waddenweg 83, 2134 XL Hoofddorp

Tel. 023-5577663

<http://www.braambos.nl>

info@braambos.nl

Inhoud

WOORD VOORAF	4
ALGEMEEN	5
1. DE SCHOOL EN MEDEWERKERS	6
1.1 Identiteit	6
1.2 Situering van de school	6
1.3 Het Management Team.....	6
1.4 De leerkrachten.....	6
1.5 De interne Begeleiders.....	6
1.6 De ICT-coördinatoren	7
1.7 De bouwcoördinatoren.....	7
1.8 De conciërge	7
1.9 De leerkracht-ondersteuner	7
1.10 De vakleerkracht gymnastiek.....	7
1.11 De administratief medewerker.....	7
1.12 De contactpersoon.....	7
1.13 De ouders	7
2. ONZE VISIE	8
2.1 Wie zijn wij en wat willen wij?	8
2.2 Het klimaat van de school.....	8
2.3 Visiepunten.....	8
2.4 De invulling van het onderwijs	9
2.4.1 De onderwijsmethoden.....	9
2.4.2 De onderwijskundige aanpak.....	9
3. DE ORGANISATIE VAN HET ONDERWIJS	9
3.1 Het schoolplan	10
3.2 Organisatie in de klas.....	10
3.3 De verdeling van de leerlingen over de groepen	10
3.4 De groepen 1 en 2.....	10
3.5 Overgang van groep 2 naar 3.....	10
3.6 De groepen 3 t/m 8.....	10
3.7 Inhoud van ons onderwijs	11
3.7.1 Rekenen en wiskunde.....	11
3.7.2 Nederlandse taal	11
3.7.3 Lezen	11
3.7.4 Begrijpend lezen.....	12
3.7.5 Schrijven.....	12
3.7.6 Wereldoriëntatie	12
3.7.7 Creatieve vakken	12
3.7.8 Bewegingsonderwijs.....	13
3.7.9 Maatschappelijke verhoudingen	13
3.7.10 Gezond gedrag	13
3.7.12 Computeronderwijs.....	13
3.8 Zelfstandig werken / coöperatief leren.....	14
3.9 Sociale vaardigheden	14
3.10 Actief burgerschap	14
3.11 Speciale activiteiten	14
4. DE ZORG VOOR KINDEREN	16
4.1 Algemeen.....	16
4.2 De organisatie van de leerlingenzorg	16
4.2.1 Leerlingvolgsysteem/toetsen.....	16
4.2.3 Zien!.....	17
4.3 Interne begeleiding.....	17
4.4 Remedial Teaching.....	18
4.5.1. Pestprotocol	18
4.5.2. Een jaar verlengen	18
4.5.3 Dyslexiebeleid	18
4.5.4 Overgang naar het voortgezet onderwijs	19
4.6.5 Leerlinggebonden financiering (De Rugzak)	20
4.6.6 Het speciaal (basisonderwijs) SBO, SO	20
4.7 Onderwijs Advies	21
4.8 Verdere algemene zorg.....	21
4.8.1 De schoolarts.....	21
Aanbod GGD Jeugdgezondheidszorg basisonderwijs	21
Onderzoek op verzoek.....	21
4.8.4 Logopedie.....	22
5. REGELS EN AFSPRAKEN	24
5.1 Regels voor toelating, verwijdering en schorsing.....	24
5.1.4 Overgang tussen basisscholen	24
5.2 Aanvraag vrijstelling schoolbezoek. 25	
5.3 Dokters- en tandarts bezoek	25
5.4 Overblijven "Het Braambos"	25
5.5 Luizenprotocol.....	25
5.6.1 Klachten ongewenste omgangsvormen.....	26
5.6.2 Meldplicht seksueel geweld	26
6. CONTACT MET DE OUDERS	27
6.1 Algemeen.....	27
6.2 De Medezeggenschapsraad (MR) /GMR	27
6.3 De Ouderraad (OR).....	27
6.4 De Ouderbijdrage.....	28
6.5 Huisbezoek	28
6.6 De rapportavonden	28
6.8 De informatieavonden	29
6.9 Thema-avonden.....	29

6.10 Nieuwsbrief.....	29	8.12 Schoolverzekering.....	33
6.11 Ouderportaal	29	8.13 Protocol computer- en internetgebruik	33
6.13 Website	29	8.14 Goede Doelen.....	33
7. DE RESULTATEN VAN HET ONDERWIJS ...	30	8.15 PABO en stagiaires.....	33
7.1 Toetsen	30	8.16 Gevonden voorwerpen	33
7.2 Kerndoelen.....	30	8.17 Regeling gebruik mobiele telefoons en beeld- en geluidsdragers	33
7.3 Kerncijfers.....	30	9. JAARPLANNEN	35
7.4 De uitstroom naar het voortgezet onderwijs.....	30	9.1 Evaluatie schooljaar 2017-2018	35
8. PRAKTISCHE ZAKEN	31	9.1.1 PBS.....	35
8.1 Aanvang van de lessen	31	9.1.2 HGW / OGW groep 3-8	35
8.3 Ziekte van de leerkracht	31	9.1.3 LVS Kijk (onderbouw)	35
8.2 De schooltijden	31	9.1.4 Flitsbezoeken	35
8.4 Vakantierooster 2018-2019.....	31	9.1.5 Meerbegaafden / Implementatie plusklas.....	35
8.5 Gymrooster 2018-2019.....	32	9.1.6 Rekenen.....	36
8.6 Het tussendoortje en groente- en fruitdag	32	9.1.7 Taal.....	36
8.7 Verjaardagen.....	32	9.2 Jaarplan 2018-2019.....	36
8.8 Auto's en fietsen	32		
8.9 Huiswerk	33		
8.10 Speelgoedochtend	33		
8.11 Excursies	33		

WOORD VOORAF

Beste ouders en verzorgers,

Met deze schoolgids informeren wij ouders van huidige en toekomstige leerlingen en andere belangstellenden zo goed mogelijk over onze school Het Braambos. In de gids treft u algemene informatie en praktische informatie aan.

De basisschoolperiode is een belangrijke tijd voor u en uw kind. Wij vinden het heel belangrijk dat uw kind een school bezoekt waar hij of zij zich veilig voelt. Dat u een school kiest voor uw kind, waar u vertrouwen in heeft en waarvan de sfeer en het onderwijsaanbod u aanspreken. Deze gevoelens samen vormen de basis voor een langdurige samenwerking tussen kind, leerkracht en ouder. Een samenwerking waarbinnen uw kind zich ontwikkelt tot iemand die aan het eind van de basisschoolperiode met vertrouwen naar het voortgezet onderwijs zal gaan.

Deze gids is geschreven om te laten zien wat u als ouder van de school kunt verwachten en wat de school voor uw kind kan betekenen. U krijgt een eerste indruk. Ouders die nog geen keuze hebben gemaakt, nodigen wij graag uit voor een rondleiding en gesprek. U bent van harte welkom. U kunt telefonisch of per mail bij de directie een afspraak maken voor een kennismaking met onze school.

Als u ideeën of vragen hebt, betreffende de inhoud van de schoolgids of suggesties ter verbetering, dan kunt u contact opnemen met de directie van de school. Uw bijdrage wordt zeer op prijs gesteld.

Hartelijk dank voor uw belangstelling en graag tot ziens.

Augustus 2018.

*Met vriendelijke groet,
Het team van Het Braambos*



ALGEMEEN

Christelijke basisschool Het Braambos

Waddenweg 83

2134 XL Hoofddorp

Telefoon: 023-5577663

E-mail: info@braambos.nl

Website : www.braambos.nl

Management Team:

Dhr. John van Bemmelen

(directeur ad-interim)

Mevr. Marielle van Dooren

(bouwcoördinator onderbouw)

Mevr. Manon de Jong (bouwcoördinator
bovenbouw)

Bestuur Meer Primair:

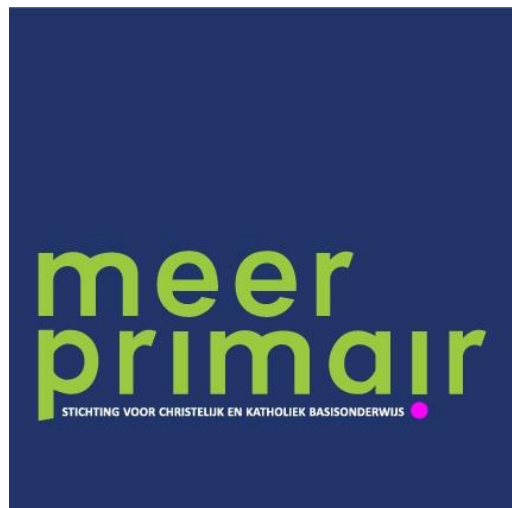
Met ingang van 1 augustus 2014 zijn VCO Quercus en SKOH (Stichting Katholiek Onderwijs Hoofddorp) tot de nieuwe stichting Meer Primair gefuseerd. Het Braambos maakt hier onderdeel van uit.

De stichting heeft achttien scholen onder haar beheer, verspreid over Abbenes, Buitenkaag, Badhoevedorp en Hoofddorp.

De dagelijkse leiding berust bij het College van Bestuur, mevrouw M. Vendel en de heer C.E. Niezing. De Raad van Toezicht houdt toezicht op het functioneren van het College van Bestuur.

Het bestuurskantoor is gevestigd in het gebouw "De Burgemeester", Burgemeester Pabstlaan 10 D1, 2131 XE Hoofddorp
Meer informatie over de organisatie is terug te vinden op de website van de stichting.

<http://www.meerprimair.nl>



1. DE SCHOOL EN MEDEWERKERS

1.1 Identiteit

Het Braambos is een open christelijke school en vanuit de christelijke levensbeschouwing bespreken we met de kinderen normen, waarden en sociale vaardigheden die bijdragen aan hun sociaal-emotionele ontwikkeling. Er valt echter meer dan alleen levensbeschouwing onder het kopje "identiteit". Onze identiteit kenmerkt zich ook door onze visie op het hedendaagse onderwijs en de manier waarop wij met elkaar omgaan. In een goed pedagogisch klimaat bieden we de kinderen structuur en regelmaat en begeleiden wij hen in hun persoonlijke ontwikkeling in een veilige en uitdagende omgeving. Bij het onderwijs aan de kinderen en de opvoeding zullen we ons steeds blijven oriënteren op de Bijbel. Het is de bron van waaruit we werken. Het Braambos is een christelijke basisschool, die openstaat voor verschillende levensbeschouwingen. Dat betekent dat er niet alleen kinderen van christelijke ouders bij ons op school zitten. Wij staan open voor andere wereldgodsdiensten en respecteren elkaars tradities. We gaan er wel van uit, dat wanneer u voor onze school kiest, u en uw kind(eren) het christelijke karakter van de school en de bijbehorende uitingen hiervan zult respecteren.

1.2 Situering van de school

Basisschool Het Braambos is vanaf 1983 tot oktober 2003 in de wijk Overbos in Hoofddorp gevestigd geweest. Sinds oktober 2003 is de school gevestigd in de nabijgelegen wijk Floriande-Noord. Het Braambos bestaat uit 3 gebouwen. Het hoofdgebouw heeft 10 lokalen en het tweede gebouw – de schoolwoningen – telt 16 lokalen waarvan er zes in gebruik zijn. Het derde gebouw - De Braam - telt 6 lokalen.

1.3 Het Management Team

De dagelijkse leiding van de school berust bij het Management Team, bestaande uit de directeur ad-interim (dhr. John van Bemmelen) en de bouwcoördinatoren (mevr. Marielle van Dooren en mevr. Manon de Jong).

Het MT werkt samen met de leerkrachten en het onderwijsondersteunend personeel. Zij vormen samen het schoolteam.

Het MT draagt mede zorg voor voorbereiding en uitvoering van diverse beleidsgebieden, zoals het beleid op gebied van onderwijs, schoolorganisatie, huishoudelijke zaken, personeel en financiën. Ook onderhoudt het MT interne en externe contacten met betrekking tot de genoemde taken en alle overige taken die voortvloeien uit de dagelijkse leiding van de school.

1.4 De leerkrachten

Het team van Het Braambos bestaat uit 33 leerkrachten die lesgeven aan 19 groepen. Dit houdt in dat er fulltime en parttime leerkrachten werkzaam zijn. Diverse groepen hebben twee leerkrachten. Naast het lesgeven aan een groep, hebben de leerkrachten vele andere taken, zoals het organiseren van activiteiten en het vormen en implementeren van de onderwijskundige ontwikkelingen in de school.

Regelmatig volgen de leerkrachten cursussen om bij te blijven in het vak en om op deze wijze hun bijdrage te leveren aan de kwaliteit van de school. Velen hebben zich gespecialiseerd in bijvoorbeeld Remedial Teaching, ICT, het jonge kind, Interne Begeleiding, gedrag, vakspecialist enz. Er zijn een full-time vakleerkracht bewegingsonderwijs en drie leerkracht-ondersteuners verbonden aan de school. Het grote team is verdeeld in de onderbouw (groep 1 t/m 4) en de bovenbouw (groep 5 t/m 8), die worden aangestuurd door de bouwcoördinatoren (zie ook 1.8).

1.5 De interne Begeleiders

Mevr. Sybke de Gier (voor de groepen 1 t/m 5) en mevr. Marijke van Agteren (groepen 6, 7 en 8) zijn de interne begeleiders binnen onze school. Zij coördineren alle activiteiten die met de zorgverbreding te maken hebben (zie hiervoor hoofdstuk 4). Tot de kerstvakantie is mevrouw Mylene van Miltenburg tevens betrokken bij de IB-werkzaamheden op school.

1.6 De ICT-coördinatoren

ICT is niet meer weg te denken uit het onderwijs. Mevr. Manon de Jong is verantwoordelijk voor de onderwijskundige ontwikkelingen op het gebied van ICT en dhr. Mario Commissaris voor de facilitaire dienstverlening op het gebied van ICT.



1.7 De bouwcoördinatoren

Er zijn twee bouwcoördinatoren aangesteld. De bouwcoördinator voor de onderbouw (groepen 1 t/m 4) is mevr. Mariëlle van Dooren en voor de bovenbouw (groepen 5 t/m 8) is dat mevr. Manon de Jong. De bouwcoördinatoren zijn verantwoordelijk voor het dagelijkse functioneren binnen hun bouw. Zij leiden de bouwvergaderingen, die voornamelijk gaan over onderwijsinhoudelijke en organisatorische zaken. De bouwcoördinatoren maken deel uit van het Management Team van de school en zijn vanuit hun functie een aantal dagen per week vrijgesteld van lesgevende taken.

1.8 De conciërge

Dhr. Mario Commissaris draagt 5 dagen per week zorg voor het dagelijks onderhoud van het gebouw en de omgeving en ondersteunt het personeel met diverse werkzaamheden, zoals kopieerwerk en het uitvoeren van dagelijkse klusjes. Ook draagt de conciërge zorg voor de absentiemeldingen en voor het inkomend telefoonverkeer. Naast deze taken is dhr. Commissaris ICT-er en hoofd BHV (Bedrijfs hulpverlening).

1.9 De leerkracht-ondersteuner

Er zijn drie leerkrachtondersteuners inzetbaar op Het Braambos. Mevr. Antoinette Borchers, mevr. Angela Otto en mevr. Sandra van de Kerkhof helpen de leerkracht bij zijn/haar lesgevende activiteiten of bij ondersteuning aan kleine groepjes kinderen.

1.10 De vakleerkracht gymnastiek

Dhr. Sander van der Maden is onze vakleerkracht bewegingsonderwijs. Twee maal per week geeft hij groep 3-8 les bewegingsonderwijs. Tevens geeft hij twee groepen 1-2 les per week. Naast de lessen bewegingsonderwijs is de vakleerkracht

ook belast met het organiseren van de deelname aan sporttoernooien, sportdagen en andere sportieve evenementen.

1.11 De administratief medewerker

De administratief medewerker, mevr. Marion van Warmerdam, is twee dagdelen per week bij ons op school om administratieve werkzaamheden te verrichten.

Zij draagt zorg voor de leerlingen- en de financiële administratie.

1.12 De contactpersoon

Bij zorgen of klachten over ongewenste omgangsvormen op school, zoals pesten, ongewenste intimiteiten, discriminatie, agressie en geweld of vermoedens van kindermishandeling kunnen ouders, kinderen en medewerkers een beroep doen op ondersteuning door de contactpersoon. Binnen onze school zijn mevr. Sybke de Gier en mevr. Anja van der Veer belast met deze taak.

Het beleid met betrekking tot seksuele intimidatie, agressie, geweld en discriminatie, zoals dit door de vereniging Meer Primair is vastgesteld ligt ter inzage bij de directie.

In hoofdstuk 5.1 leest u meer over de inhoudelijke invulling van de taak van deze contactpersonen.

1.13 De ouders

Ook ouders spelen een belangrijke rol in het goed functioneren van Het Braambos. Op onze school zijn ouders onder andere actief in:

- de ouderraad,
- de medezeggenschapsraad,
- de overblijfouder-groep.

Zie ook hoofdstuk 6.

2. ONZE VISIE

2.1 Wie zijn wij en wat willen wij?

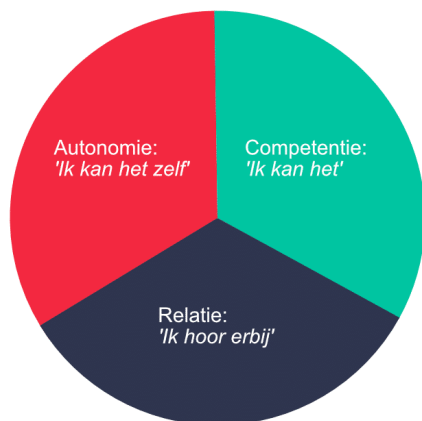
Het Braambos wil een leer- en leefgemeenschap zijn van leerlingen en leerkrachten die zich ten doel stelt, in samenwerking met de ouders, het kind te leiden en te begeleiden op zijn/haar weg naar volwassenheid. Dit uitgangspunt betekent dat we voor elk kind zoeken naar die vorm van lesstof, instructie en verwerking die het beste aansluit bij het ontwikkelingsniveau van het kind.

Een kind kan pas leren als is voldaan aan de drie basisvoorwaarden voor welbevinden; relatie, competentie en autonomie.

Hier verstaan wij onder:

- Relatie: 'ik hoor erbij'
- Competentie 'ik kan het'
- Autonomie 'ik kan het zelf'

In onze visie en doelstellingen geven we invulling aan deze basisvoorwaarden.



Rekening houdend met verschillen in intelligentie, aanleg, tempo en interesse, willen wij met ons onderwijs:

- de kinderen voorbereiden op een bij hen passende vervolgopleiding en op hun plaats in de snel ontwikkelende maatschappij;
- de kinderen leren hun eigen mening te vormen en te uiten, maar daarbij ook leren te luisteren naar de mening van een ander, elkaar de ruimte te geven en te respecteren;
- de kinderen de leerstof laten verwerken tot het punt van beheersing, waarbij we met elk kind

het best mogelijke resultaat nastreven;

- uitgaande van een minimumprogramma, de leerstof laten aansluiten bij het ontwikkelingsniveau van het kind; niet ieder kind hoeft dezelfde leerstof in dezelfde tijd te verwerken;
- de kinderen zorgvuldig gekozen activiteiten aanbieden gericht op de ontwikkeling van zowel hun IQ als hun EQ (gericht op de sociaal-emotionele ontwikkeling);
- voor hen die meer kunnen, d.m.v. een aangepast programma datgene bieden waar zij recht op hebben; dat wil zeggen verdiepings- en verrijkingsstof (meer uitdaging).

2.2 Het klimaat van de school

Een belangrijke pijler van Het Braambos is Schoolwide Positive Behavior Support (SWPBS of PBS). PBS is gericht op het creëren van een omgeving die het leren bevordert en gedragsproblemen voorkomt. Met andere woorden: PBS geeft vorm aan het schoolklimaat op Het Braambos en daarmee aan de basisvoorwaarde relatie. Onze kernwaarden zijn; Ontwikkeling met plezier, veiligheid, respect/samen, verantwoordelijkheid. Vanuit deze waarden hebben we gedrag benoemd dat past bij deze waarden en wordt dit gedrag door de leerkrachten aan de leerlingen consequent aangeleerd. Adequaat gedrag wordt hierna systematisch positief beloond, door middel van een muntjes spaarsysteem voor klassikale beloningen. Grensoverschrijdend gedrag wordt volgens de vastgestelde reactieprocedure gestopt. Zo wordt een veilig en positief schoolklimaat gecreëerd, waarin elke leerling optimaal kan profiteren van het geboden onderwijs.

2.3 Visiepunten

Om invulling te geven aan de gestelde doelen, werken wij vanuit vijf visiepunten:

1. Onderwijs gericht op een evenwichtige ontwikkeling van IQ en EQ
2. Eigenaarschap van het leerproces van leerling en leerkracht
3. Leerkracht in een gelijkwaardige rol als docent/coach/begeleider

4. Actieve aandacht voor de ontwikkeling van kwaliteiten van leerlingen en leerkrachten
5. Aandacht voor moreel besef vanuit de Christelijke grondslag

In de keuzes voor onze activiteiten houden we rekening met deze vijf visiepunten.

Zowel de sociale (het omgaan met elkaar) en emotionele (gevoelens) als de cognitieve (het leren), de motorische (het bewegen) en de creatieve ontwikkeling krijgen hierbij de aandacht.

Op onze school wordt ieder kind gestimuleerd om te komen tot de best mogelijke prestatie binnen zijn mogelijkheden. Lukt dit niet of onvoldoende, dan zullen wij met de ouders kijken wat het kind nodig heeft om verder te komen.

De leerkracht geeft dagelijks vorm aan deze ontwikkelpunten van de leerlingen. Door gericht te observeren of het kind zich prettig voelt in de groep, waar de belangstelling naar uit gaat en wat het ontwikkelingsniveau of het beheersingsniveau van het kind is, kan de leerkracht het aanbod aanpassen en de hulp geven die het kind nodig heeft. In de praktijk betekent dit dat er verschillende opdrachten worden gegeven en/of gekozen kunnen worden. Daardoor wordt de zelfstandigheid en zelfredzaamheid van kinderen ontplooid en gestimuleerd. (basisvoorwaarde autonomie). Een goed klassenmanagement met duidelijke regels voor het zelfstandig werken en een juiste wijze van observeren en diagnosticeren, zijn dan ook heel belangrijke gereedschappen van de leerkrachten.

2.4 De invulling van het onderwijs

Het onderwijs op Het Braambos wordt voornamelijk vormgegeven op twee manieren; door het gebruik van onderwijsmethoden en door de onderwijskundige aanpak van de leerkracht.

2.4.1 De onderwijsmethoden

Op Het Braambos wordt lesgegeven met behulp van moderne onderwijsmethoden. Omdat de inzichten in het onderwijs continu veranderen, wordt er gestreefd naar een planmatige vernieuwing van onze onderwijsmethoden (vernieuwing om

de acht jaar). Bij de keuze van een nieuwe methode laten we ons leiden door de uitgangspunten van de school: een methode moet voldoende mogelijkheden bieden tot zelfstandig werken en verwerking van de leerstof op meerdere niveaus. Bovendien moet de methode voldoen aan de gestelde kerndoelen. Kerndoelen zijn gesteld vanuit de overheid en geven aan wat leerlingen aan het eind van hun schooltijd moeten kennen en kunnen. Het zijn streefdoelen waarop basisscholen zich richten bij de ontwikkeling van hun lesprogramma. Dit garandeert een breed en gevarieerd onderwijsaanbod.

2.4.2 De onderwijskundige aanpak

De leerkracht doet ertoe in het onderwijs. De leerkracht bepaalt voor elke les en activiteit de onderwijskundige aanpak. Dit is de wijze waarop leerkrachten hun lessen aanbieden. Hierbij wordt de methode gebruikt als leidraad maar kan de leerkracht voor individuele leerlingen, groepjes leerlingen of de hele klas afwijken omdat de leerling of groep een andere aanpak of ander aanbod nodig heeft. Op Het Braambos is er veel aandacht voor onderlinge uitwisseling over de onderwijskundige aanpak. Zo vergroten leerkrachten hun eigen vaardigheden en reflecteren op de resultaten van de lessen en op het verloop.

De zorg voor de kinderen is in de eerste plaats de verantwoordelijkheid van de leerkracht, maar wordt door het hele team gedragen en ondersteund. Zo worden leerlingen regelmatig besproken in het zorgoverleg en de intern begeleiders. Leerkrachten hebben onderling wekelijks, zo niet dagelijks, overleg met hun parallelcollega's van de groepen. Vakspecialisten hebben overleg over de beleidsmatige keuzes en aanpak, collega's spreken in leerteams met elkaar over onderwijskundige ontwikkelingen in de school.



3. DE ORGANISATIE VAN HET ONDERWIJS

3.1 Het schoolplan

In deze schoolgids vindt u een korte beschrijving van de diverse vakken en de werkwijze op onze school. De school beschikt over een schoolplan, waarin een en ander uitgebreider wordt beschreven. In het schoolplan staat ook beschreven op welke wijze wij ons onderwijs organiseren. Het schoolplan ligt bij de directie ter inzage of kan u via de e-mail toegestuurd worden.

3.2 Organisatie in de klas

In een groep werken rond de 28 leerlingen en één of twee leerkrachten samen. In elke groep wordt invulling gegeven aan de basisvoorwaarden relatie, competentie en autonomie. De leerkracht maakt hiervoor gebruik van een goed klassenmanagement. Hieronder verstaan we alle afspraken in een klas omtrent het werken, zelfstandigheid en omgang met elkaar. Om tegemoet te komen aan de verschillen tussen leerlingen in niveau, leerstijl en behoefte varieert de leerkracht in verwerkings- en instructievormen. Voorbeelden hiervan zijn het werken in kleine- of grote kring in de onderbouw en verlengde instructie in de groepen 3 t/m 8. Het is mogelijk leerlingen zelfstandig of begeleid te laten werken aan de individuele onderwijsbehoeften van het kind. Ook het coöperatief leren, ook wel samenwerkend leren genoemd, is een veel gebruikte werkvorm waarin leerlingen in tweetallen of in kleine groepjes samen opdrachten uitvoeren. Goed klassenmanagement is een voorwaarde in elke groep om aan alle verschillende manieren van instructie en verwerking vorm te geven.

3.3 De verdeling van de leerlingen over de groepen

Aan het eind van elk schooljaar wordt het formatieplan voor het komende schooljaar ontwikkeld. Dat een groep gedurende 8 jaar bij elkaar blijft, is geen vanzelfsprekende zaak. We verdelen de jongens en meisjes, de zwakkere leerlingen, de druktmakers, de zittenblijvers en de sterke leerlingen zo gelijkmatig mogelijk over alle groepen.

In de loop van de basisschooltijd kunnen er, rekening houdend met de hiervoor genoemde uitgangspunten, redenen zijn een aanpassing in een groepssamenstelling te doen. Aan het eind van elk schooljaar worden de ouders schriftelijk en/of mondeling geïnformeerd over de groepsindeling voor het komend schooljaar.

3.4 De groepen 1 en 2

Op onze school zijn de groepen 1 en 2 gecombineerd.

Het accent bij de jongste kleuters ligt vooral op het wennen aan het naar school gaan. Er is veel aandacht voor gewoontevorming en regelmaat. Leren gebeurt vooral door spelen.

Ook in groep 2 is er nog veel mogelijkheid tot spelen, maar hier heeft de leerkracht een meer sturende rol. De leerkracht biedt de gehele klas gericht activiteiten aan die gericht zijn op het behalen van ontwikkelingsdoelen. Kleuters laten in les en in spel zien dat ze bepaalde vaardigheden beheersen. De leerkrachten volgen de ontwikkelingen stelselmatig met behulp van het observatie instrument Kijk. Al de vaardigheden binnen deze ontwikkelingslijnen worden door de leerkracht in samenhang aangeboden aan de hand van een bepaald thema (bijvoorbeeld: "ziek zijn", "herfst", "de winkel").

3.5 Overgang van groep 2 naar 3

Als een leerling minimaal 18 maanden kleuteronderwijs heeft gevolgd is het meestal zo dat hij/zij naar groep 3 gaat. Als blijkt dat de ontwikkeling achterblijft, of als blijkt dat de leerling sociaal-emotioneel hier nog niet aan toe is, kan besloten worden het kind langer in groep 2 te houden. We kijken hierbij zorgvuldig naar alle facetten van de ontwikkeling en we overleggen met de ouders.

3.6 De groepen 3 t/m 8

Onze school kent een leerstofjaar-klassensysteem. Dat wil zeggen, dat leerlingen van ongeveer dezelfde leeftijd en ongeveer dezelfde ontwikkelingsfase bij elkaar in een groep zitten.

Niet alle kinderen zijn hetzelfde, dus kunnen de niveaus binnen een groep flink uiteen lopen. Om recht te doen aan deze

verschillen maken de leerkrachten een groepsaankpak voor de vakken rekenen, taal, spelling, lezen en begrijpend lezen. Hierin wordt de aanpak voor individuele leerlingen en voor drie groepen onderscheiden: zwak, gemiddeld en boven gemiddeld. Systematisch volgt de leerkracht de ontwikkelingen van de leerlingen op deze vakgebieden. Hierbij wordt de cyclus van het Handelingsgericht Werken gevolgd; signaleren, analyseren, plannen, realiseren. Gemiddeld elke acht weken legt de leerkracht vast tot welke groep een leerling voor dat vak behoort en wat de aandacht, de leerstof voor die groep leerlingen moet zijn en hoe dat binnen de gehele groep georganiseerd moet worden.

3.7 Inhoud van ons onderwijs

3.7.1 Rekenen en wiskunde

De methode "*Wereld in getallen*" die wij gebruiken, is een realistische reken-wiskundemethode. In de methode wordt veel ruimte geboden voor het kiezen van eigen oplossingsstrategieën door kinderen. "*Wereld in getallen*" is een methode die niet enkel reken strategieën aanleert, maar veel aandacht heeft voor het inzichtelijk werken met getallen. Deze wijze van werken wordt door de leerlingen als zeer prettig ervaren.

Naast de methode gebruiken we nog een aantal computerprogramma's zoals "Dagelijks Rekenen" en "Mijnklas.nl" voor het automatiseren van de geleerde rekenstof.

NB: voor ouders is het huidige reken-onderwijs niet altijd even inzichtelijk. Als u uw kinderen thuis wilt helpen, overlegt u dan altijd even met de leerkracht, dit voorkomt dat uw kind "in verwarring" raakt.

3.7.2 Nederlandse taal

Taalontwikkeling begint al meteen na de geboorte van het kind. Het kind hoort de ander wat zeggen en probeert dit na te doen. Taalontwikkeling is dan ook niet beperkt tot het vak "taal". Er is steeds sprake van interactie tussen volwassenen en kinderen. Binnen en buiten de school is er zodoende ook steeds sprake van taalverwerving door het kind.

De bewuste taalontwikkeling is erop gericht dat kinderen hun mondelinge en schriftelijke taalvaardigheid vergroten, zodat ze in situaties die zich in het dagelijks leven voordoen, zodanig functioneren dat zij hun eigen gedachten, gevoelens en bedoelingen op passende wijze mondeling en/of schriftelijk kunnen uiten.

In de kleutergroepen zijn er veel taal-spelletjes en kringactiviteiten gericht op taal, wordt veel tijd besteed aan woordenschat vergroten en voorbereidend lezen. Vanaf groep 3 wordt er naast de kringgesprekken in de leesmethode systematisch aandacht besteed aan spelling en aan allerlei taaloefeningen om de schriftelijke en mondelinge taalvaardigheid te vergroten. Vanaf groep 4 tot en met groep 8 maken we gebruik van de methode "*Taalactief taal en Taalactief spelling*". In de methode is veel aandacht voor de woordenschatontwikkeling, taalbegrip, mondelinge taalvaardigheid, taalregels (denk aan grammaticale regels en ontleden) en creatief taalgebruik. Vanaf groep 6 wordt op Het Braambos aandacht besteed aan boek-besprekingen, spreekbeurten en het maken van verslagen.

3.7.3 Lezen

Het aanvankelijk lezen start al in de kleutergroepen. Dit zijn voorbereidende leesactiviteiten waarbij kleuters kennismaken met boeken en andere vormen waarbij wordt gelezen. Ook worden structureel letters aangeboden, die het échte leren lezen in groep 3 gemakkelijker maken. In groep 3 wordt gestart met het technisch leesonderwijs. Dit doen we aan de hand van de methode "*Veilig Leren Lezen*".

In de hogere groepen komt de nadruk te liggen op het begrijpend en studerend lezen. In de groepen 4 en 5 wordt gebruik gemaakt van de methode voortgezet technisch lezen: "*Estafette*". Op school stimuleren wij het lezen door aan het begin van iedere middag 15 – 30 minuten stil te lezen en veel voor te lezen. Daarbij wordt gebruik gemaakt van de grote, actuele bibliotheek die door ouders beheerd wordt.

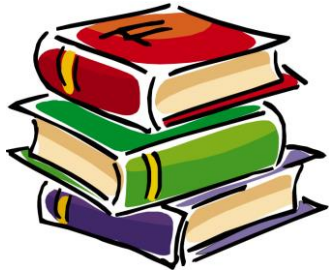
3.7.4 Begrijpend lezen

Vanaf groep 4 wordt er naast het technisch lezen les gegeven in het vak begrijpend lezen. We gebruiken hiervoor de methode "Grip op lezen" in groep 4 tot en met 7. Deze methode gaat uit van het herhaald instrueren en inoefenen van 7 leesstrategieën:

- Doel bepalen
- Voorspellen
- Voorkennis ophalen
- Herstellen
- Vragen stellen
- Visualiseren
- Samenvatten

Groep werkt nog verder met de methode "Overal tekst", een methode voor begrijpend en studerend lezen. Kinderen leren om volgens verschillende strategieën informatie uit teksten te halen en te gebruiken.

Goed begrijpend kunnen lezen is een voorwaarde voor het verwerven van kennis bij andere vakken zoals geschiedenis en aardrijkskunde.



3.7.5 Schrijven

De leerlingen leren op onze school schrijven met de methode "Pennestreken". Het voorbereidend schrijven begint al in de kleutergroepen, waar veel aandacht wordt besteed aan de ontwikkeling van de fijne motoriek en de ruimtelijke oriëntatie. Ook wordt aandacht besteed aan de pengreep en de zithouding die nodig is voor het latere schrijven. In de kleutergroepen wordt gebruik gemaakt van de methode "Schrijfdans". Vanaf groep 3 beginnen we met het aanleren van de letters en de juiste schrijfwijze ervan, wat later wordt uitgebreid met de verbindingen tussen de letters. Het lopend schrift (aan elkaar schrijven) wordt direct aangeleerd (i.p.v. eerst "blokletters" en daarna "lusletters"). In groep 7 maken we de overstap naar het blokschrift en de ontwikkeling van het eigen handschrift.

3.7.6 Wereldoriëntatie

Op vele manieren wordt er gesproken over de wereld om ons heen en brengen we de leerlingen kennis bij over het heden en verleden van de aarde, bijvoorbeeld door middel van klassengesprekken, spreekbeurten,

schooltelevisieprogramma's, projecten en werkstukjes. In de hogere klassen is wordt wereldoriëntatie vaak gesplitst in de diverse aparte vakken, zoals aardrijkskunde, geschiedenis, verkeer, natuur, enzovoort.

De volgende methoden met betrekking tot de wereldoriëntatie zijn op school in gebruik:

"Argus Clou" voor de vakken aardrijkskunde, geschiedenis en natuur en techniek in de groepen 3 t/m 8. In groep 3 en 4 worden met teksten en opdrachten de vakken verkend. Vanaf groep 5 staan deze drie vakken wekelijks op het rooster. Ook krijgen de kinderen samenvattingen mee naar huis om te leren voor de toetsen van deze vakken. Natuurlijk maakt ook het inoefenen van topografie deel uit van de aardrijkskundeles. Een bijzonder onderwerp bij de aardrijkskundelessen zijn de geestelijke stromingen. Hieronder verstaan wij de levensbeschouwelijke overtuigingen, die in onze cultuur leven. In onze samenleving krijgen we meer en meer te maken met andere culturen en religies en daarom is het belangrijk dat we hier aandacht aan schenken, opdat we leren met respect om te gaan met de achtergrond van onze medemens. In de lesesn wordt aandacht geschonken aan de grote wereldgodsdiensten, zoals de Islam, het Hindoeïsme, het Jodendom en het Christendom.

"Wijzer door het verkeer" voor de verkeerseducatie. De kinderen uit groep 7 nemen deel aan het theoretisch verkeersexamen van Veilig Verkeer Nederland en het praktisch verkeersexamen.

3.7.7 Creatieve vakken

De creatieve vakken brengen een evenwicht in het lesprogramma. Niet alleen het leren behoeft de nodige aandacht, maar ook de creatieve vorming van de leerlingen. Ook voor tekenen, handvaardigheid en muziek worden methodes gebruikt. Leerkrachten kunnen

activiteiten kiezen uit de methodes “123-zing” voor muziek, “Moet je doen” voor tekenen, handvaardigheid en drama. Gesubsidieerd door de Gemeente Haarlemmermeer, kiest de school jaarlijks ook een aantal creatieve activiteiten uit het Gemeentelijke “Kunstmenu”. Hierbij moet gedacht worden aan activiteiten zoals drama, muziek, schilderen, tekenen, handvaardigheid en andere kunstuitingen. Het bezoeken van een voorstelling behoort ook tot de mogelijkheden.

3.7.8 Bewegingsonderwijs

In groep 1 en 2 staat bewegingsonderwijs dagelijks op het programma. Dit kan, afhankelijk van het weer, buiten zijn of in de speelzaal. De leerkrachten observeren o.a. de motorische ontwikkeling van de kinderen en het samen spelen. Voor de gymlessen van groep 1 en 2 zijn gym-schoenen wenselijk. Die schoenen blijven op school in een eigen gymtas.

Voor de groepen 3 t/m 8 wordt per jaar door de vakleerkracht een jaarrooster gemaakt, waarop alle onderdelen van gymnastiek en spel aan de orde komen. De vakleerkrachten observeren en beoordelen de leerlingen aan de hand van leerlijnen bewegingsonderwijs. Ook de inzet en sportief gedrag van de kinderen wordt door de leerkrachten gevolgd.

De leerlingen van groep 3 t/m 8 gymmen twee keer per week in de sportzaal in het hoofdgebouw. Zij hebben hiervoor speciale gymkleding en schoenen nodig. Het gymrooster wordt altijd voorafgaand aan het nieuwe schooljaar bekend gemaakt.

3.7.9 Maatschappelijke verhoudingen

Het is ook onze taak om kinderen te leren over maatschappelijke verschijnselen zoals de politiek, geestelijke stromingen, actuele ontwikkelingen, invloed van de media, gezins- en andere samenlevingsvormen of maatschappelijke problemen zoals werkloosheid of vluchtelingenproblematiek. Veelal komt dit leergebied in samenhang met andere vakken aan de orde.

3.7.10 Gezond gedrag

Bij gezond gedrag gaat het om aandacht voor lichaamsverzorging, zoals het handen wassen na een bezoekje aan het toilet, mondhygiëne, voeding, aandacht voor

geestelijke en sociale gezondheidsaspecten, zoals taalgebruik en het omgaan met elkaar en aandacht voor de woon- en leefomgeving. Aandacht voor deze doelen is er vooral in de vorm van projecten zoals het schoolontbijt of een bezoek van een tandarts in de klas.

3.7.11 Engels

In de groepen 5 en 6 maken de kinderen kennis met les in de Engelse taal. We werken met de methode “Hello World”. Het gaat hier vooral om het aanleren van basiswoorden en elementaire zinnen.

In het schooljaar 2018-2019 gebruiken we voor Engels in groep 7 en 8 de methode “Groove.me”. De methode geeft aan de hand van Engelstalige popmuziek les in luister- en spreekvaardigheid, woordenschatontwikkeling en Engelse grammatica. We verkennen dit schooljaar verschillende methodes en aanpakken voor het aanbieden van de Engels taal.

3.7.12 Godsdienstige vorming

Op school vertellen wij verhalen uit de Bijbel. Waarden en normen, ons gegeven door de verhalen uit de Bijbel, brengen wij graag over. Hiervoor gebruiken we de methode “Trefwoord”. Deze verhalen staan altijd in een context van de dagelijkse praktijk en hebben vaak een thema. Dit thema duurt gemiddeld drie tot vier weken en is in de hele school gelijk. Het zingen van liedjes en met elkaar bidden is onderdeel van de methode. Wij verwachten dat alle leerlingen respectvol met onze uitingen van geloof omgaan.

Ook wordt er ruime aandacht besteed aan de christelijke feestdagen zoals Kerst, Pasen, Hemelvaart en Pinksteren.

3.7.12 Computeronderwijs

De school beschikt over een groot aantal moderne computers (met internet en e-mail) en bijbehorende flatscreens, tevens hebben we meer dan 80 chromebooks tot onze beschikking en in elke klas een digitaal schoolbord. Als besturingssysteem gebruiken we Windows-7. We streven ernaar om alle kinderen (inclusief de kleuters) regelmatig op de computer te laten werken. We maken gebruik van software programma's die nauw verbonden zijn met onze methoden. Deze educatieve software op het gebied van



taal, rekenen en woordenschat-onderwijs vormt een onderdeel van de lessen. Ook via internet is veel educatief materiaal te vinden. Spelenderwijs worden de leerlingen op deze wijze vertrouwd gemaakt met de computer en zijn mogelijkheden.

Middels een project geven we invulling aan een ICT-gerelateerd thema. Hierbij kijken we naar de 21^e eeuwse vaardigheden. Dit zijn vaardigheden die leerlingen van nu, later in hun carrière nodig zullen hebben. In het schooljaar 2018-2019 staat dit project in het thema van programmeren en coderen. Naast de inzet van ICT bij het aanbieden van de lesstof, geven we de kinderen ook opdrachten om hun eigen ICT-vaardigheden te vergroten. Denk hierbij aan het typen en opmaken van een zelf geschreven verhaal in Word. De leerkrachten geven hier zelf invulling aan. Binnen de stichting Meer Primair wordt gewerkt aan een vernieuwde leerlijn ICT.

3.8 Zelfstandig werken / coöperatief leren

Zelfstandig je taak uit kunnen voeren en nakijken, zelf de regie hebben over je werk, maakt dat een kind zich competent voelt maar óók verantwoordelijk voor het eigen leren. Doordat de kinderen zelfstandig aan het werk zijn komt er voor de leerkracht tijd vrij om leerlingen die extra ondersteuning en uitleg nodig hebben te helpen.

Ons doel is, om de zelfstandigheid die kleuters al leren, te behouden en te vergroten in de volgende leerjaren. Hierbij wordt gebruik gemaakt van het dagrooster dat voor de kinderen zichtbaar vooraan in de klas hangt en ook van de weektaak, de timetimer (tijdsbewaking) en het stoplicht.

Omdat leerlingen ook veel van elkaar kunnen leren en samenwerken een belangrijke vaardigheid is, wordt er op Het Braambos geoefend in het coöperatief leren. De verschillende werkvormen doen

een beroep op de sociale vaardigheden en vergroten de betrokkenheid van alle leerlingen bij de les.

3.9 Sociale vaardigheden

Wij streven naar een evenwichtige ontwikkeling van IQ en EQ van onze leerlingen. Daartoe geven we ook lessen in sociale vaardigheden. We zijn al ruim vijf jaar een Kanjerschool. In groep 1 tot en met 5 gebruiken we hiervoor de methode "Kanjertaining". In groep 6, 7 en 8 worden er lessen in sociale vaardigheden vanuit PBS.

3.10 Actief burgerschap

Sinds 2006 is in de kerndoelen voor het basisonderwijs het onderdeel 'Actief burgerschap en sociale integratie' toegevoegd. Wij zien het als taak van de school kinderen op te voeden tot evenwichtige mensen, waarbij normen en waarden en respect voor elkaar het uitgangspunt zijn. Kinderen maken deel uit van een samenleving waarin zij goed met anderen om moeten kunnen gaan. Kinderen kunnen in de school oefenen in het leren samenleven met elkaar, waarin gelijkwaardigheid een uitgangspunt is. In de lessen schenken wij aandacht aan bovengenoemde onderwerpen.

We maken hierbij gebruik van de methode wereldoriëntatie, de methodiek sociaal-emotionele ontwikkeling (Kanjertaining en PBS) en levensbeschouwing (Trefwoord).

3.11 Speciale activiteiten

We werken op Het Braambos niet alleen volgens de methodes. Er is jaarlijks een aantal specifieke activiteiten die ons onderwijs kleur geven en sprankelend maken. Dikwijls zijn zij ook bedoeld om de theorie praktisch te maken of om de saamhorigheid te bevorderen.

a. Excursies

Elke groep gaat minimaal eenmaal per jaar op excursie. De uitstapjes gaan o.a. naar de kinderboerderij, musea in de buurt, de bibliotheek, het culturele centrum "De Meerse" of de heemtuin "De Heijmanshof".

b. Schoolreis en schoolkamp

Alle groepen gaan op schoolreis. De bestemming kan voor de onderbouw en de

bovenbouw verschillend zijn. De organisatie van het schoolreisje gebeurt in samenwerking met de Ouderraad. De kinderen van groep 8 sluiten hun basisschoolperiode af met een meerdaags schoolkamp.

c. Kinderboekenweek

We vinden het belangrijk dat onze kinderen lezen en veel interesse hebben voor boeken en voor de bibliotheek. De Kinderboekenweek is een goede aanleiding voor de leespromotie. In alle groepen wordt het jaarlijkse thema van de Kinderboekenweek op allerlei manieren gepresenteerd.

d. Sport/speldagen

Bijna elk jaar wordt er voor alle kinderen vanaf groep 3 onder schooltijd een sportdag gehouden. Verder doet de school via sportverenigingen in de Haarlemmermeer mee aan verschillende sportactiviteiten, zoals voetbal, peanutbal en atletiek. Kinderen kunnen zich op vrijwillige basis aanmelden voor deze toernooien. Meedoen is echter alleen mogelijk als er voldoende ouders zijn die zich aanmelden als begeleiders en trainers. Ook kunnen de kinderen meedoen aan de avond-4-daagse van Floriande, georganiseerd door een oudervereniging.

e. De grote verjaardag

Op deze dag vieren alle meesters en juffen van de school hun verjaardag. In alle klassen wordt een gezellige dag georganiseerd met allerlei spelletjes en opdrachten.

f. Projectweek

Elk jaar houden we een projectweek, of iets langer, binnen een bepaald thema. In deze week wordt er niet zo zeer les gegeven vanuit de methodes. De leerkrachten vormen activiteiten binnen het thema om opgedane vaardigheden toe te passen. Ook is er samenwerking met andere groepen. Het project wordt afgesloten met een presentatie aan ouders, bijvoorbeeld een kijkmiddag.

g. Klassenmiddag

Omdat we een grote school zijn, besteden we actief aandacht aan de onderlinge verhoudingen. Dit doen we, tijdens

projectweken of bij vieringen. Dan komen twee of drie groepen van de school samen om een activiteit te doen. Bijvoorbeeld het voorlezen door groep 6 aan groep 1-2, of het samen sporten door de groepen 4. Op deze manier leren de kinderen elkaar beter kennen en zijn de onderdeel van het grotere systeem van de school.

h. De eindejaar-activiteit

Het schooljaar sluiten we af met een activiteit voor ouders en kinderen. Op deze manier bedanken we de ouders en kinderen voor een mooi schooljaar. Al vele jaren organiseerden we een barbecue. Dit schooljaar oriënteren we ons op een ander eindfeest.

4. DE ZORG VOOR KINDEREN

4.1 Algemeen

We dragen zorg voor de onderwijskundige behoeftes van al onze leerlingen. Zorg is dus een breed begrip. Er kan een zorg bestaan omdat een kind de lesstof nog niet beheerst, omdat een kind juist meer uitdaging aankan, om gezondheidsredenen of om sociale redenen. Heel vaak kan de ondersteuning door onze school zelf georganiseerd en gegeven worden. Op onze school is de leerkracht als eerste verantwoordelijk voor de begeleiding en ondersteuning van de leerlingen. Als hij/zij er zelf niet uitkomt, zal advies gevraagd worden aan collega's of de Intern Begeleider. Zo nodig voert de leerkracht een uitgebreider gesprek over de leerling met de Intern Begeleider. De zorg voor de leerling wordt dientengevolge aangepast. Indien het om structurele aanpassingen aan het onderwijs van het kind gaat, zullen de ouders op de hoogte worden gebracht. Als er kleine wijzigingen ten opzichte van het basisaanbod worden aangebracht, is dit onderdeel van onze reguliere lesinhoud en worden ouders niet noodzakelijkerwijs geïnformeerd.

Wij hechten eraan bij de ondersteuning aan leerlingen goed samen te werken met de ouders. Daarom vinden we het van belang dat ouders direct betrokken worden bij gesprekken als hun kind individueel besproken wordt. In sommige situaties zijn er niet alleen zorgen op school, maar ook thuis. Om tot een goede ondersteuning te komen vinden we het belangrijk om met de ouders daarover in alle openheid en vertrouwelijkheid te spreken. We beseffen hoe moeilijk dit soms kan zijn, maar in het belang van uw kind is dit wel nodig. Wanneer u als ouders vindt dat er voor uw kind meer hulp nodig is, of dat uw kind beter op zijn plaats is in een school voor Speciaal (Basis)Onderwijs, dient u zich uiteraard eerst tot ons als school te wenden. School en ouders hebben een gezamenlijke verantwoordelijkheid om eensgezind het beste voor uw kind te zoeken. Bent u van mening dat u bij ons als school onvoldoende gehoor vindt, dan kunt u ons verzoeken om ons in gezamenlijkheid tot het samenwerkingsverband te wenden.

4.2 De organisatie van de leerlingenzorg

De leerkracht is verantwoordelijk voor de zorg van de leerlingen in zijn/haar klas. Maar de leerkracht staat niet alleen in deze zorg. Middels overlegstructuren en bijzondere taken van medewerkers willen we de best mogelijke zorg voor onze leerlingen bieden.

4.2.1 Leerlingvolgsysteem/toetsen

De resultaten en de vorderingen van de kinderen worden bijgehouden via een leerlingvolgsysteem. In de eerste plaats worden kinderen vanaf groep 3 getoetst middels methodetoetsen. Deze gegeven worden vastgelegd in het leerlingvolgsysteem Parnassys. Deze resultaten vormen de basis voor het rapportcijfer. De toetsen vormen de aanleiding tot het aanpassen van de aanpak of het programma wat kinderen krijgen aangeboden.

Twee maal per jaar worden de leerlingen vanaf groep 2 getoetst met landelijk genormeerde Cito-toetsen. Ook deze resultaten zijn onderdeel van het leerlingvolgsysteem. De prestaties worden cyclisch geanalyseerd op leerling-, groeps-, leerjaar-, en schoolniveau.

De toetsen worden bewaard en komen ook ter sprake bij onze interne leerlingbesprekingen.



4.2.2 Kijk

In de groepen 1 en 2 gebruiken we 'KIJK'. Dit is een observatielijst waarop de leerkracht de sociaal-emotionele ontwikkeling en de ontwikkelingen op vak- en vormingsgebieden van elk kind bijhoudt. Kijk richt zich op meerdere ontwikkelingslijnen: omgaan met zichzelf; omgaan met anderen; zelfredzaamheid; spelontwikkeling; spraak- en taalontwikkeling; grote motoriek; kleine motoriek; tekenontwikkeling; cognitieve ontwikkeling; ontluikende geletterdheid; ontluikende gecijferdheid. Deze observaties geven de leerkracht aanvullende en specifieke informatie, zodat we precies weten op welke onderdelen de leerling verder geholpen moet worden én op welke onderdelen extra uitdagende activiteiten aangeboden moeten worden. De werkhouding en sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerlingen van groep 1-2 is onderdeel van de dagelijkse observaties middels Kijk.



4.2.3 Zien!

Binnen de school wordt minstens 1x per jaar de ZIEN zorglijst ingevuld waarbij de werkhouding en de sociaal/emotionele ontwikkeling van kinderen in groep 3 tot en met 8 wordt beoordeeld. Met behulp van deze signaleringslijst hebben we een goed overzicht van eventuele problemen van individuele leerlingen en kunnen er eventueel vervolgstappen worden genomen.



4.2.4 Rapporten en oudergesprekken

Aan het eind van groep 1 krijgen de leerlingen een rapport mee als afsluiting van het schooljaar. Voor leerlingen die korter dan een half jaar op school zitten is dit een geschreven verslag.

Tweemaal per jaar wordt er aan de kinderen van groep 2 t/m 8 een rapport

meegegeven. Aan de hand van de rapporten wordt u op de hoogte gehouden van de ontwikkelingen en vorderingen van uw kind. Na de uitreiking van de rapporten worden deze op de zgn. "spreekavonden" besproken met de ouders. Hiervoor worden de ouders uitgenodigd.

Daarnaast starten we het jaar met een open gesprek. Bij dit start- of kennismakingsgesprek vragen we aan u als ouder, wat u belangrijk vindt voor uw kind. Daarbij maken we afspraken voor het schooljaar, waar we in latere gesprekken op terug komen.

Vanzelfsprekend is het ook mogelijk om buiten de gepland gesprekmomenten contact met de leerkracht te hebben over uw kind. Dit kan telefonisch, via e-mail of in persoon na het maken van een afspraak.

4.2.5 PDO (onderzoek)

In gezamenlijk overleg kan besloten worden tot observatie van de leerling in de groep of het afnemen van een Pedagogisch Didactisch Onderzoek (PDO) In alle gevallen wordt van te voren met de ouders overlegd en toestemming gevraagd.

Wanneer blijkt dat deze maatregelen niet voldoen, kan besloten worden tot een onderzoek door een extern bureau. Ligt het probleem vooral op het terrein van het gedrag, dan kan besloten worden om via de huisarts de expertise te vragen van het Triversum of het Jeugd Riagg.

4.3 Interne begeleiding.

De ontwikkeling van de leerlingen op didactisch en sociaal-emotioneel gebied moet goed in de gaten gehouden worden. Alle toets gegevens van de leerlingen worden centraal beheerd in een door de leerkracht en de Intern Begeleider gecontroleerd leerlingvolgsysteem. De Intern Begeleiders zijn belast met het besturen en organiseren van de leerlingenzorg in de school. Zij begeleiden en adviseren leerkrachten.

Zij hebben drie keer per jaar consultatiegesprekken met de leerkrachten over de organisatie van het onderwijs en het functioneren van de hele groep en van de individuele leerlingen.

Hierbij is aandacht voor ieder kind. Ook brengen de IB-ers bezoeken aan de klassen en ondersteunen de leerkracht in hun eigen ontwikkeling.

De Intern Begeleiders onderhouden de contacten met de externe instanties zoals de Schoolbegeleidingsdienst, de logopediste, het ZAT (Zorg Advies Team), enz.

4.4 Remedial Teaching

Door goed klassenmanagement zijn de leerkrachten in staat om bijvoorbeeld tijdens de instructie van een lestijd vrij te maken om ook individuele kinderen en (meestal) groepjes kinderen extra instructie te geven.

Deze extra instructie is soms niet toereikend voor kinderen. Dan komt een kind in aanmerking voor een korte periode van Remedial Teaching. In het schooljaar 2017 – 2018 is er twee dagdelen in de week een leerkracht ingezet voor RT. Tevens is er een leerkracht vrij geroosterd om kinderen te begeleiden die vanuit een eigen leerlingeboden financiering begeleiding krijgen.

4.5 Speciaal zorgbeleid

Voor sommige vormen van zorg is een speciaal beleidsstuk opgesteld. Deze beleidsstukken zijn ter inzage bij de directeur op te vragen.

4.5.1. Pestprotocol

Door het aanleren van positief gedrag met de Kanjertraining en PBS komt pesten steeds minder voor. Onze aanpak omtrent pestgedrag is in eerste instantie preventief. Door middel van klassengesprekken, rollenspelen, vriend-schaps-sociogrammen proberen we pestgedrag te voorkomen. Mocht er desondanks toch sprake zijn van pestgedrag, dan wordt er door de leerkrachten en de directie onmiddellijk ingegrepen.

- Er wordt gesproken met het kind dat gepest heeft.
- Er wordt gesproken met het kind dat gepest wordt.
- Er wordt gesproken met de klas of de groep kinderen die het betreft.

Al deze acties vormen samen het zogenaamde Pestprotocol. Dat bestaat

uit een aantal maatregelen die onmiddellijk worden genomen als er sprake is van pesten.

4.5.2. Een jaar verlengen

Soms kan het beter zijn voor een kind een leerjaar te verlengen, het zogenaamde "zittenblijven/doubleren".

Het gaat hier vooral om kinderen uit de groepen 1 t/m 5. Wanneer een kind in aanmerking komt om te verlengen, hanteert de school de volgende lijn:

- Er vinden gesprekken tussen de ouders en de leerkracht plaats;
- Indien gewenst, zijn de Interne Begeleider, en/of de directeur bij de gesprekken aanwezig;
- Indien nodig kan een onderzoek door derden plaatsvinden. Bijvoorbeeld door de schoolbegeleidingsdienst;
- Het standpunt dat de school na het doorlopen van bovenstaand traject inneemt, is van doorslaggevende betekenis.

Een kind dat een jaar verlengt, doet niet automatisch alle leerstof opnieuw. De leerkracht zal bekijken op welk niveau de leerling functioneert en hier de oefenstof op aanpassen, zodat het kind verder kan met zijn ontwikkeling.

4.5.3 Dyslexiebeleid

Sommige kinderen ondervinden lees- en spellingproblemen en/of worden gediagnostiseerd met dyslexie. Dyslexie kan alleen worden vastgesteld door een externe partij zoals de Onderwijs Begeleidingsdienst. De school heeft een dyslexieprotocol welke ter inzage ligt bij de directie. Dyslexie is een stoornis die wordt gekenmerkt door hardnekkige problemen in de automatisering van lezen en/of spellen. Het is van groot belang dat als dyslexie in de familie voorkomt, dit wordt gemeld bij de leerkracht (aangeven op het entree-formulier). Als er vermoedens zijn van dyslexie, wordt na overleg met de ouders, gedurende een periode van minstens een half jaar intensief met het kind gewerkt. De groepsleerkracht en de IB 'er stellen een handelingsplan op en gaan daarmee aan de slag. Soms is het gewenst dat het kind met bepaalde onderdelen van lezen of spelling ook thuis oefent.

4.5.4 Overgang naar het voortgezet onderwijs

Ter voorbereiding op de overgang naar het voortgezet onderwijs wordt het volgende stappenplan gehanteerd:

Groep 6:

1. Gedurende het schooljaar worden de ouders in een informatieavond geïnformeerd over de procedure van advisering richting het Voortgezet Onderwijs.
2. Aan het einde van groep 6 worden de resultaten van het CITO leerlingvolgsysteem besproken met de ouders, met daarbij een eerste oriëntatie op het Voortgezet Onderwijs.

Groep 7:

1. In mei/juni van 2019 maken de leerlingen van groep 7 een gestandaardiseerde toets (Entree-toets) als extra instrument bij de advisering. Ouders worden hier tevoren over geïnformeerd. De uitslag wordt met de ouders en leerlingen gedeeld en is een hulpmiddel bij het vormen van het voorlopig schooladvies.
2. Aan het eind van groep 7 krijgen de leerlingen en hun ouders een voorlopig advies voor het Voortgezet Onderwijs .

Groep 8:

1. De leerkracht van groep 8 organiseert een informatieavond aan het begin van het schooljaar over de te volgen route voor groep 8 met als onderdelen:
 - het voortgezet onderwijs in al zijn facetten.
 - de CITO-eindtoets.
 - de toelatingsnormen in de Haarlemmermeer (toegepast door de scholen voor voortgezet onderwijs).
2. leerlingen bezoeken in januari/ februari de open dagen van de scholen voor voortgezet onderwijs;
3. de leerlingen maken in januari de reguliere Cito-leerlingvolgsysteem toetsen
4. na de uitslag van de Cito-toetsen houden de leerkrachten individuele adviesgesprekken met leerlingen en ouders. Dit is het definitieve schooladvies.

5. De leerkracht van groep 8 stelt een onderwijskundig rapport op. De ouders moeten dit rapport met het advies ondertekenen en weer op school inleveren;
6. de leerkracht van groep 8 stuurt het inschrijfformulier en het onderwijskundig rapport naar de door de ouders en leerling gekozen school voor voortgezet onderwijs;
7. de leerkracht van groep 8 voert met alle scholen voor voortgezet onderwijs waar leerlingen van ons zijn aangemeld, gesprekken; de zogenaamde "warme overdracht"
8. alle kinderen van wie het schooladvies en de CITO-score voldoen aan de gestelde eisen worden toegelaten. Indien één van de twee afwijkend is, neemt de school voor voortgezet onderwijs contact met ons op. In april/mei verneemt u of uw kind is toegelaten;
9. In april doen de leerlingen van groep 8 mee aan de CITO-eindtoets. Als de score in positieve zin afwijkt van het definitieve schooladvies, staat het de ouders vrij om een heroverweging van het advies aan te vragen bij de school. De school bepaalt vervolgens, na intern overleg met leerkrachten IB'ers en directie, of het advies aangepast gaat worden.
10. gedurende het eerste jaar (en bij sommige scholen ook daarna) op het voortgezet onderwijs, worden de resultaten van de leerlingen naar Het Braambos gestuurd en eventueel besproken.

4.6 Passend onderwijs

Vanaf 1 augustus 2014 hebben alle basisscholen de wettelijke taak om Passend Onderwijs te geven. Omdat scholen dit niet alleen kunnen, zijn alle scholen aangesloten bij een samenwerkingsverband. Onze school is aangesloten bij het samenwerkingsverband Passend Onderwijs Haarlemmermeer. Alle scholen binnen onze gemeente zijn opgenomen binnen dit samenwerkingsverband.

4.6.1 Zorgplicht

Een kernbegrip bij passend onderwijs is 'zorgplicht'. Zorgplicht betekent dat de school samen met de ouders onderzoekt of de basisschool aan een leerling de passende ondersteuning kan bieden. Als blijkt dat dit niet mogelijk is, heeft de school de opdracht om met de ouders naar een passende plaats te zoeken.

4.6.2 Onderwijsprofiel

Onze school heeft een centrale rol in het tegemoetkomen aan de ontwikkelbehoefte van kinderen. De school is beschreven in een onderwijsprofiel. Dit kunt u op school inzien of via e-mail bij de directeur aanvragen. In dit profiel is te lezen op welke wijze we de begeleiding aan leerlingen vormgeven en welke mogelijkheden voor extra ondersteuning onze school heeft. Bij het realiseren van de gewenste ondersteuning werkt de school vanuit de uitgangspunten van handelingsgericht werken (HGW). Dit betekent kort gezegd: Als een kind extra ondersteuning nodig heeft, wordt niet in de eerste plaats gekeken naar wat het kind heeft, maar naar wat het kind nodig heeft. Bij HGW is de samenwerking en afstemming met ouders en andere deskundigen een belangrijk aandachtspunt.

4.6.3 Toelaatbaarheidsverklaring

Als de school in samenspraak met het ZAT en de ouders tot de conclusie komt, dat het voor de ontwikkeling van een leerling beter is om naar een speciale school te gaan, vraagt de school in samenspraak met de ouders een toelaatbaarheidsverklaring voor zo'n school aan. Dit doet de school bij het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Haarlemmermeer. Als zij besluiten om de toelaatbaarheidsverklaring toe te kennen, dan kan de leerling geplaatst worden in het Speciaal (Basis) Onderwijs.

4.6.4 Blind of slechtziend/doof of slechthorend

Passend Onderwijs Haarlemmermeer mag niet voor alle vormen van Speciaal Onderwijs een toelaatbaarheidsverklaring afgeven of extra ondersteuning binnen de basisschool toekennen. Voor slechtziende en blinde kinderen, slechthorende en dove kinderen zijn zij daartoe niet bevoegd. Toch wil onze school zich ook inspannen om deze kinderen met extra ondersteuning op de basisschool te houden. De Intern Begeleider weet op welke manier die extra ondersteuning beschikbaar kan komen.

4.6.5 Leerlinggebonden financiering (De Rugzak)

Sinds 1 augustus 2014 is het niet meer mogelijk om een zogenaamd rugzakje aan te vragen voor kinderen die hele specifieke zorg- en/of aandachtsvragen hebben. Omdat rugzakjes voor een bepaalde periode werden afgegeven, zitten we nu in een overgangperiode.

Voor de kinderen bij wie het rugzakje nog doorloopt, verandert er niets. Zij krijgen ook dit schooljaar de hulp en begeleiding die ze nodig hebben. Voor de rugzakken die per 31 juli 2014 eindigden, kunnen we geen nieuwe meer aanvragen. Alle gelden gaan nu naar het Samenwerkingsverband.

4.6.6 Het speciaal (basisonderwijs) SBO, SO

In Nederland wordt gestreefd naar Passend Onderwijs. Dit betekent dat het regulier onderwijs passend moet worden gemaakt bij de mogelijkheden van ieder kind. Nu is het niet mogelijk om iedere leerling binnen het basisonderwijs de zorg te bieden die hij of zij verdient, hoe graag wij dat als school zouden willen en hoe hard wij daar ook aan werken. Voor deze leerling is het Speciaal Basisonderwijs of het Speciaal Onderwijs. Wanneer een kind beter tot zijn recht kan komen in het Speciaal Onderwijs, gaat er een uitgebreid traject van gesprekken met het samenwerkingsverband en de ouders en onderzoeken aan de plaatsing vooraf.

4.6.7 Contactgegevens Passend Onderwijs

Passend Onderwijs Haarlemmermeer
Graan voor Visch 14302
2132 VJ Hoofddorp
Tel.: (023) 5541588 toestel 115

Email:
info@passendonderwijshaarlemmermeer.nl

4.7 Onderwijs Advies

Onderwijs Advies is een expertise centrum waar de basisschool gebruik van kan maken. Het biedt hulp op verschillende niveaus:

1. Leerlingniveau. Een leerling van wie de basisschool constateert dat de geboden zorg niet voldoende is, kan *na toestemming van de ouders* onderzocht worden. Hierbij kan de intelligentie vastgesteld worden en eventuele belemmerende factoren als dyslexie, dyscalculie, enz.
2. Leerkrachtniveau. Leerkrachten kunnen gebruik maken van de nascholingscursussen die Onderwijs Advies aanbiedt. Vernieuwingen in het onderwijs op allerlei gebied komen voor in het cursusaanbod en ondersteuning bij problemen.
3. Schoolniveau. Scholen kunnen bij de keuze voor en implementatie van nieuwe methoden de hulp inkopen van Onderwijs Advies. Ook op het gebied van de schoolbrede bijscholing zijn zij actief.

4.8 Verdere algemene zorg

4.8.1 De schoolarts

De aandacht van de Jeugdgezondheidszorg (JGZ) is gericht op het bevorderen van een goede lichamelijke en geestelijke gezondheid en op de ontwikkeling van kinderen.

Onze schoolarts en verpleegkundige zijn werkzaam bij de GGD Amstelland en Meerlanden. Zij bieden de mogelijkheid aan ouders om vragen over en problemen bij de kinderen in een vroeg stadium te bespreken. Zij zijn ook degenen die veelvuldig overleg hebben met de Interne Begeleiders bij ons op school.

U kunt hen telefonisch bereiken onder nummer 020-6562300.

Aanbod GGD Jeugdgezondheidszorg basisonderwijs

Wij werken samen met Jeugdgezondheidszorg (JGZ) GGD Kennemerland. Aan onze school is een team van een jeugdarts, jeugdverpleegkundige en assistente verbonden.

Heeft u vragen over onder andere gezondheid, groei, opvoeding gedrag, eten, slapen, bedplassen, dan kunt u deze aan de jeugdgezondheidszorg stellen. De

JGZ is op werkdagen van 8.30 – 12.30 en 13.00 – 17.00 bereikbaar via 023 7891777 of via frontofficejgz@vrk.nl.

Contactmomenten

5 jarigen en groep 7 leerlingen krijgen een contactmoment aangeboden. U ontvangt hierover vooraf meer informatie. Kinderen worden op vaste momenten, zoals is vastgelegd in het landelijke basistakenpakket van de JGZ, gevolgd. Binnen de basisschoolperiode is er een preventief gezondheids onderzoek voor de 5 jarigen (in het jaar dat een kind 5 jaar wordt) en groep 7 leerlingen.

Beide onderzoeken bestaan uit de volgende onderdelen:

- De JGZ assistente onderzoekt op school de ogen, het gehoor (voor groep 7 op indicatie), de lengte en het gewicht.
- Als ouder/verzorger vult u een vragenlijst in over uw kind en u geeft toestemming voor de onderdelen van het onderzoek.
- De leerkracht vult een vragenlijst in over het kind, over motoriek, spraaktaalontwikkeling en het gedrag op school.
De leerkracht zal alleen gegevens invullen die bij u als ouders bekend zijn.
- De JGZ arts of verpleegkundige koppelt informatie terug met uw toestemming over het gehoor en het zien.
- Eventueel worden kinderen met hun ouders door de JGZ arts of JGZ verpleegkundige uitgenodigd voor een uitgebreider onderzoek op een GGD locatie.
- Als ouder kunt u altijd een afspraak maken voor een gesprek met de JGZ arts of JGZ verpleegkundige.

Onderzoek op verzoek

Het kan zijn dat naar aanleiding van het onderzoek in groep 2 of groep 7 uw kind opnieuw uitgenodigd wordt. Bovendien kan er een onderzoek plaatsvinden op verzoek van uzelf of van een leerkracht. Ook kunnen de bevindingen van het consultatiebureau een reden zijn voor uitgebreider onderzoek.

Wij zijn aangesloten bij de afdeling Jeugdgezondheidszorg van de Gemeen-

schappelijke Gezondheidsdienst Amstel en Meerlanden, Hoofdvestiging Amstelveen, Fokkerlaan 50, 1185 JC Amstelveen. Vestiging Hoofddorp: 023 – 5625575

Advies en consultatie

De jeugdarts en jeugdverpleegkundige kunnen door school uitgenodigd worden bij een overleg met ouder en school om zorgen of vragen over een leerling te bespreken. Ook kan school anoniem (zonder een naam te noemen) een kind bespreken om advies te krijgen over de te nemen stappen om kinderen snel de juiste hulp of begeleiding te bieden.

Leerlingen die net een schoolwisseling achter de rug hebben, worden doorgegeven aan de jeugdgezondheidszorg zodat zij het kinddossier aan kunnen vragen. Wanneer u als ouder hiertegen bezwaar heeft, kunt u dit aangeven bij de directeur.

In overleg met u kan school uw kind aanmelden voor onderzoek bij de jeugdarts of jeugdverpleegkundige. Indien u zonder berichtgeving niet verschijnt op deze afspraak, zal de jeugdarts/jeugdverpleegkundige school hierover informeren. Als ouder kunt u ook altijd zelf een afspraak maken.

Voor meer informatie over de jeugdgezondheidszorg verwijzen wij u naar de website van de GGD : www.ggdkennemerland.nl/jeugd

4.8.2 Zorgadvies-team

Onze school maakt deel uit van een Zorgadvies-team (ZAT). In dit ZAT zitten de Intern Begeleider, een schoolmaatschappelijk werkster en een jeugdverpleegkundige. Als de situatie rondom een leerling daar aanleiding toegeeft, zal de leerling in het ZAT besproken worden. Dit overleg draagt bij aan tijdige signalering en beoordeling van problematiek en verwijzing naar passende hulpverlening. Indien er vervolgstappen nodig zijn, wordt u als ouder daarvan vanzelfsprekend op de hoogte gebracht. Ook leerlingen die net een schoolwisseling achter de rug hebben, worden in het zorgoverleg besproken. Wanneer u als ouder hiertegen bezwaar heeft, kunt u dit aangeven bij de directeur. Soms is de situatie zo complex, dat in ons ondersteuningsteam ook iemand van het

Centrum voor Jeugd en Gezin aanwezig zal zijn. In het ZAT wordt in samenspraak met de ouders bepaald welke ondersteuning een leerling nodig heeft en waar deze het beste plaats kan vinden.

4.8.3 Centrum voor Jeugd en Gezin

Bij het centrum voor Jeugd en Gezin kunnen we met onderstaande zorgvragen terecht:

- het samen met ouders aanvragen van (ambulante) begeleiding;
- het samen met ouders aanvragen van een extra ondersteuningsbudget voor kinderen die zeer moeilijk leren, een lichamelijk handicap hebben of langdurig ziek zijn. Het ondersteuningsteam van de school besluit samen met de ouders om zo'n 'arrangement' aan te vragen;
- het inwinnen van advies, wanneer het ondersteuningsteam er zelf niet uitkomt;
- het beantwoorden van advies- of informatievragen via het ondersteuningsteam door ouders.

4.8.4 Logopedie

Bij zorgen over spraak/taakontwikkeling verwijzen wij ouders, via de huisarts, naar een logopedist. Screening door de logopedist is gericht op de ademhaling, het mondgedrag, de luisterfunctie, de stemgeving, de articulatie en de spraak/taalontwikkeling.



Belangrijke telefoonnummers
en websites (bo/vo)

Sector Jeugdgezondheidszorg
0900-0400682 (7,5 eurocent per gesprek)

Ook voor dringende zaken is JGZ bereikbaar!

Sector Algemene gezondheidszorg
Gezondheidsbevordering: **023-7891786**

Reizigersvaccinatie: **023-7891616** (8.30-11.30u)

Infectieziektebestrijding: 023-78916 12

Technische Hygiënezorg: 023-79816 13

Cursusbureau (EHBO): 023-5159102/103

Medische milieukunde: 023-7891786

GGD Kennemerland

www.ggdkennemerland.nl

- informatie over: aanbod GGD en afdeling jeugdgezondheidszorg
- hoofdluisprotocol
- handboek gezondheidsrisico's in een basisschool of BSO
- leskoffers/ lezingen themabijeenkomsten

SENSE-spreekuur(spreekuren en informatie over seksuele gezondheid voor jeugd t/m 24 jaar (gratis)

www.sense.info

Belangrijke gezondheidsthema's, o.a.
Hoofdluis, ziekte van lyme, gezonde school
www.rivmvoorlichtingscentrum.nl

advies en meldpunt kindermishandeling

www.amk-nederland.nl

www.raadvoordekinderbescherming.nl

HPV-campagne

www.prikenbescherm.nl

Informatie over alcohol, drugs

www.alcoholinfo.nl / www.brijder.nl

Informatie over voeding

www.voedingscentrum.nl

Jeugd en bewegen

www.dubbel30.nl

Pesten

www.pestweb.nl

Psychische gezondheid

www.trimbos.nl

Seksualiteit

www.seksualiteit.nl en www.seksuelevorming.nl

5. REGELS EN AFSPRAKEN

5.1 Regels voor toelating, verwijdering en schorsing

In principe is elke leerling welkom op school voor zover er plaats is. Toch kunnen er zich situaties voordoen, waardoor een en ander afwijkt van dat algemene principe. Dat betekent dat elke aanmelding apart beoordeeld wordt. Wij hebben hiervoor een aantal regels opgesteld.

5.1.1 Regels voor toelating

- Godsdienst, levensovertuiging, politieke gezindheid, ras of geslacht kunnen nooit een reden zijn om een leerling de toegang tot de school te ontzeggen;
- Ouders en leerlingen worden verondersteld de christelijke grondslag van de school te onderschrijven en te respecteren;
- Kinderen moeten minimaal de leeftijd hebben die de wet stelt. Het kind moet voldoen aan de volgende eisen:
 - Mobiliteit: het moet in staat zijn zich zelfstandig te bewegen, met of zonder hulpmiddelen;
 - Communicatie: het moet in staat zijn zich verbaal uit te drukken in voor zijn leeftijd gebruikelijke taal;
 - Leerbaarheid: het moet in staat zijn kennis tot zich te nemen, zich vaardigheden eigen te maken;
 - Zelfredzaamheid: het kind is zindelijk, kan zich redelijkerwijs aan- en uitkleden;
 - Ouders dienen het inschrijfformulier geheel en naar waarheid in te vullen.

5.1.2 Aannamebeleid

Als ouders hun kind willen aanmelden, kunnen zij vooraf deze schoolgids en de promotiefilm doornemen, deze is te bekijken onze website. (www.braambos.nl) Vaak volgt een afspraak voor een informatief gesprek, waarbij wij ook met de ouders en kind(eren) een rondje door de school maken om de sfeer te proeven en even rond te kijken. Nadat het formulier is ingevuld en ondertekend, is de leerling voorlopig ingeschreven. Als de leerling reeds elders op een basisschool zit, wordt aan de school waar de leerling wordt uitgeschreven, om informatie gevraagd. Dit is ook tijdens het informatieve gesprek

met de ouders besproken. Als de informatie vanuit die school niet afwijkt van hetgeen door de ouders is verteld en er is een uitschrijfformulier ontvangen, dan wordt de voorlopige inschrijving definitief.

Nadat de ouders de "bevestigingsbrief inschrijving" hebben ontvangen is de inschrijving definitief.

In bijzondere gevallen, bijvoorbeeld bij een gescheiden gezin met gedeelde voogdij, kan de inschrijving gestopt worden. Ten alle tijd moeten beide gezag voerende ouders instemmen met de inschrijving op de school.

5.1.3 Schorsing

Schorsing gebeurt bijna nooit, maar is aan de orde wanneer een leerling zich herhaaldelijk niet houdt aan de regels van de school. Voordat tot schorsing wordt besloten, is er natuurlijk intensief overleg met de betrokkenen en is samen gezocht naar alternatieven.

Voorafgaande aan de schorsing is er altijd eerst sprake van een tijdelijke verwijdering, dat wil zeggen de leerling wordt gestraft met het verbod om één of meerdere dagen de school te bezoeken. Ouders worden daarvan in een persoonlijk gesprek op de hoogte gesteld door de schoolleiding, voorafgegaan door een onderzoek naar en een gesprek over de feiten.

Voor een schorsing is instemming van het College van bestuur vereist. Indien de schorsing het gevolg is van herhaaldelijk laakbaar gedrag en meerdere dagen zal gaan omvatten, worden de leerplicht-ambtenaar en de inspecteur van het basisonderwijs geïnformeerd.

5.1.4 Overgang tussen basisscholen

Het kan zo zijn dat een kind gedurende de basisschooljaren van school moet wisselen, bijvoorbeeld vanwege een verhuizing. Alle schoolbesturen binnen de

Haarlemmermeer hebben in het schooljaar 2015-2016 afspraken gemaakt over de tussentijdse aanname van leerlingen. Het betreft hier afspraken die gelden bij een tussentijdse overplaatsing van basisschool naar basisschool.

Alle scholen beschikken over het document waarin de afspraken over tussentijdse overplaatsing zijn gemaakt.

Afspraken hebben betrekking op:

- tussentijds wisselen van basisschool
- bijzondere situaties – bijvoorbeeld bij sluiting of samenvoeging van een school
- situaties waarbij er onrust is in een school

De tekst van het hele document is verkrijgbaar bij de directeur van de school en te lezen op de website van elke schoolorganisatie.

Indien er sprake is van tussentijdse overplaatsing vanwege verhuizen, gelden deze afspraken niet. Wel is men gehouden aan het elkaar goed informeren over relevante informatie voor een goede overstap van de ene school naar de andere.

Voor leerlingen die tussentijds overstappen naar het speciaal basisonderwijs of het speciaal onderwijs gelden andere afspraken. Deze zijn op te vragen bij de directeur van de school.

5.2 Aanvraag vrijstelling schoolbezoek

We wijzen er met nadruk op dat het wettelijk niet is toegestaan dat u uw leerplichtige kinderen buiten de vastgestelde vakanties zonder dringende reden of gewichtige omstandigheden thuis houdt (Leerplichtwet 1969). We gaan ervan uit dat u bij het regelen van uw vakantie en vrije dagen daar rekening mee houdt.

Richtlijnen voor verlof buiten de schoolvakanties: op grond van artikel 13a van de Leerplichtwet dient een dergelijk verzoek minimaal 2 maanden van tevoren aan de directeur van de school te worden voorgelegd.

Indien uw kind onverhoopt de school moet verzuimen, zijn hiervoor bij de leerkracht en de directie formulieren te verkrijgen. U wordt verzocht dit formulier zo volledig mogelijk in te vullen en bij de directeur in te leveren. Hij zal u bij goede reden toestemming geven.

Wij zijn verplicht aan de leerplichtambtenaar van de Gemeente Haarlemmermeer mededeling te doen van ongeoorloofd verzuim. Tegen ouders die hun kind(eren) zonder toestemming van

school houden, zal proces verbaal worden opgemaakt. Kinderen van vier jaar zijn dan wel partieel leerplichtig, maar wij verzoeken u dringend hen pas na overleg met de leerkracht thuis te houden.

5.3 Dokters- en tandarts bezoek

Wij vragen u om bezoeken aan de dokter, tandarts en orthodontist zo veel mogelijk buiten schooltijd te plannen. Toch kan het soms niet anders dan dat kinderen afwezig zijn van school. Wij mogen kinderen echter niet zelfstandig naar huis of naar een arts laten gaan. Tijdens de schooltijden is de school wettelijk aansprakelijk voor wat er met uw kind gebeurt. Mocht uw kind onder schooltijd ergens naar toe moeten, dat zult u uw zoon/dochter dus altijd zelf moeten ophalen, ook wanneer de leerling in groep 7 of 8 zit.

5.4 Overblijven “Het Braambos”

Indien noodzakelijk, bestaat er voor de leerlingen de mogelijkheid om over te blijven tijdens de lunchpauze op school. De kosten zijn per kind €2,00 per keer. Tevens is het mogelijk voor 10 weken vooruit te betalen, dan zijn de kosten € 1,50 per keer. Van dit geld worden o.a. de overblijffouders betaald en extra materialen voor de kinderen aangeschaft.

De betaling van de 10 weken of aanschaffen van een strippenkaart voor incidenteel overblijven kan gedurende een week in de tien weken. De leerlingen eten bij de meester of de juf in de klas waarbij ook een medewerker van de TSO actief is. Daarna spelen ze nog enige tijd binnen en 25 minuten buiten onder toezicht van de TSO-medewerkers. De groepen 3-6 gaan eerst buiten spelen en dan lunchen.

Het overblijfreglement ligt ter inzage bij de directie of is via e-mail op te vragen.

5.5 Luizenprotocol

Dit protocol is gemaakt om de kans op luizenbesmetting op school zo klein mogelijk te maken. De aanpak van een luizenbesmetting bij een kind vergt voor ouders/ verzorgers veel moeite en inspanning. Door als school en ouders samen te werken wordt het probleem zo klein mogelijk gehouden. Iedereen heeft hierin zijn eigen verantwoordelijkheid. Dit protocol bevat de aanpak op hoofdlijnen.

Als aanvulling op dit protocol zijn er standaard brieven voor ouders ter informatie over luizenbesmetting. Het luizenprotocol ligt bij de directie ter inzage. Na elke vakantie vindt er een luizencontrole plaats.

5.6 Klachten

Waar mensen samenwerken, gaan soms dingen mis. Als ouder kunt u vragen hebben of ontevreden zijn over de manier waarop school zaken aanpakt (denk aan: de communicatie vanuit de school, de manier waarop uw kind begeleid wordt, schoonmaakwerkzaamheden enz.). Wij gaan er vanuit dat we de meeste klachten in onderling overleg kunnen oplossen. We nodigen u van harte uit bij ontevredenheid deze te uiten naar de school:

- naar de leerkracht als het gaat om zaken die spelen in de klas,
- naar de schoolleiding als het gaat om klas overstijgende onderwerpen.

Als u er met de leerkracht en de schoolleiding niet uitkomt, oftewel als naar uw mening de klacht niet naar behoren is opgelost, dan kunt u deze ten slotte voorleggen aan het schoolbestuur of voor een objectief onderzoek aan onze Klachtencommissie.

In de afweging welk vervolg het meest wenselijk is, kunt u zich laten bijstaan door de interne contactpersoon e/o de externe vertrouwenspersoon.

5.6.1 Klachten ongewenste omgangsvormen

Met name bij klachten over ongewenste omgangsvormen op school, zoals: pesten, ongewenste intimiteiten, discriminatie, agressie en geweld, kunnen ouders en kinderen een beroep doen op de ondersteuning door de contactpersoon. De interne contactpersoon is er voor u. Hij/zij luistert naar u, geeft u informatie over mogelijke vervolgstappen en brengt u indien wenselijk in contact met de externe vertrouwenspersoon voor verdere ondersteuning.

Nuttige adressen

De *interne vertrouwenspersoon* is als medewerker verbonden aan de school.

- Sybke de Gier
023-5577663

De *externe vertrouwenspersoon* is een objectieve deskundige van buiten de school. De externe vertrouwenspersoon begeleidt u bij het vinden van een oplossing van de door u gesignaleerde klacht. Klachten over ongewenst gedrag, die u onvoldoende vindt opgelost, kunt u voorleggen aan de klachtencommissie. De externe vertrouwenspersoon begeleidt u in het klachttraject.

- Tilly Lansbergen, werkzaam bij Onderwijs Advies
t.lansbergen@onderwijsadvies.nl
06 53671268

Schoolbestuur

- Meer Primair
023-5542350

Klachtencommissie

- Landelijke Klachtencommissie voor het Christelijk Onderwijs
Postbus 82324, 2508 EH Den Haag
Tel : 070 3861697
E-mail: info@klachtencommissie.org

De volledige klachtenregeling, waarin de procedure klachtbehandeling beschreven staat, ligt ter inzage bij de schoolleiding.

Vertrouwensinspecteur

Voor een onafhankelijk advies in geval van een klacht, kunt u ook contact opnemen met de vertrouwensinspecteur: Centraal meldpunt telefoonnummer 0900-1113111 (lokaal tarief) weekdays van 8.00 uur tot 17.00 uur.

5.6.2 Meldplicht seksueel geweld

Schoolleiding, interne contactpersonen en vertrouwenspersonen zullen een klacht van ouders/leerlingen zorgvuldig behandelen. Bij klachten van ouders en leerlingen over de schoolsituatie, waarbij mogelijk sprake is van ontucht, aanranding of een ander zedendelict, is de school verplicht tot het doen van aangifte bij de officier van justitie, omdat mogelijk de veiligheid van meerdere kinderen in het geding is.

6. CONTACT MET DE OUDERS

6.1 Algemeen

Wij vinden het belangrijk dat ouders daadwerkelijk betrokken zijn bij de ontwikkelingen van hun kind bij ons op school. De betrokkenheid vindt plaats op verschillende manieren: ouders in de medezeggenschapsraad, de ouderraad, schoolpleincommissie, ouders in de onderwijssituatie en ouders die op een of andere manier participeren tijdens andere schoolactiviteiten. Daarnaast houden we alle ouders op de hoogte van alles wat er op school gebeurt.

Een goed contact tussen ouders en school is noodzakelijk; daardoor zijn de leerkrachten vaak beter in staat de kinderen te leren kennen en te begrijpen. Door dit contact weten de ouders ook waar de leerkrachten en de kinderen op school mee bezig zijn. Om het contact zo optimaal mogelijk te laten verlopen, is het belangrijk om binnen de school zoveel mogelijk Nederlands te spreken. Dat geldt ook voor gesprekken tussen ouders en kinderen binnen de muren van de school.

Ouders die de Nederlandse taal (nog) niet machtig zijn, vragen we zich te laten begeleiden door iemand die de Nederlandse taal wel beheerst.

6.2 De Medezeggenschapsraad (MR) /GMR

De MR heeft in de eerste plaats algemene bevoegdheden die bij de wet zijn vastgesteld, nl. het bespreken van de gang van zaken op school met het bevoegde gezag, de directie.

De raad heeft daarvoor regelmatig overleg, ongeveer eens in de zes weken.

In de Wet Medezeggenschap op scholen (WMS) wordt een aantal algemene taken van de medezeggenschapsraad genoemd: de MR bevordert de openheid en onderling overleg in de school, waakt in school tegen discriminatie en bevordert gelijke behandeling. Jaarlijks informeert de MR alle betrokkenen bij school schriftelijk over zijn werkzaamheden in een jaarverslag.

Over sommige onderwerpen adviseert de medezeggenschapsraad de directie en er is ook een aantal onderwerpen waarin de MR een stem heeft via zijn instemmingsrecht. Deze rechten zijn in de WMS vastgelegd. Dit betekent dat als de MR het niet eens is met een voorstel van de directie, de directie gaat kijken naar een alternatief. De MR kan ook een tegenvoorstel doen.

In het schooljaar 2017-2018 zal de MR zich onder andere bezighouden met de nieuwe schooltijdenregeling. De school en de MR zullen de ouders hierover informeren.

Wie vormen de MR?

De MR bestaat uit vier leerkrachten (personeelsgeleding) en vier ouders van schoolgaande leerlingen (oudergeleding). Zij behartigen de belangen van de ouders en het personeel van de school. Tijdens de vergaderingen is een lid van de directie namens het bevoegd gezag aanwezig om de MR te informeren, vragen te beantwoorden en adviezen- en instemmingsverzoeken voor te leggen aan de MR.

Via de nieuwsbrief, het Braambos-Journaal wordt u op de hoogte gehouden van de activiteiten van de MR.

Indien u schriftelijke vragen/opmerkingen heeft, kunt u die mailen naar: mrbraambos@gmail.com.

Er is ook nog een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR): hierin zitten afgevaardigden van alle MR-en van scholen binnen de Meer Primair. De GMR behartigt zaken die alle scholen, die onder het bestuur vallen, aangaan. De MR heeft het recht om van elke geleding een afgevaardigde te sturen. Vanuit Het Braambos zijn dat twee teamleden.

6.3 De Ouderraad (OR)

De Ouderraad is een enthousiaste, onmisbare activiteitencommissie die uit ouders, teamleden en een directielid (adviserend lid) bestaat. De ouderraad ondersteunt de school bij tal van activiteiten, zij tracht de ouderparticipatie te bevorderen, de belangen van de ouders te behartigen en andere ouders te interesseren voor wat er op school gebeurt. In de ouderraad komt vooral de dagelijkse gang van zaken in de school aan de orde. Zij bereidt allerlei activiteiten en festiviteiten

voor of helpt bij de voorbereidingen. Zij verzorgt de versiering van de school en vanuit de ouderraad worden ook kleine onderhoudswerkzaamheden aan de school verricht. De ouderraad beheert de kas van de ouderbijdragen van waaruit diverse schoolactiviteiten ten behoeve van de kinderen worden betaald.

Eens per 6 weken houdt zij een vergadering, waarbij ook een directielid en een of meerdere leerkracht(en) aanwezig zijn. Op school ligt het OR-reglement ter inzage.

In de personeelskamer van het hoofdgebouw staat een postbakje van de OR waar u uw vragen en/of opmerkingen schriftelijk kunt deponeren.

Oudervereniging

Formeel is de OR een oudervereniging. Dit is de formele organisatie die op de school de samenwerking tussen de ouders, de directie en de leerkrachten bevordert. De betrokkenheid van ouders bij de scholen wordt gezien als een belangrijk punt en krijgt maximaal gestalte in een verenigingsvorm. Iedere ouder kan lid van die vereniging zijn en heeft gelijke zeggenschap binnen de algemene ledenvergadering van de vereniging.

6.4 De Ouderbijdrage

Elk jaar vraagt de ouderraad van de ouders een vrijwillige ouderbijdrage i.v.m. allerlei extra kosten. Buiten de subsidies van rijkswege is er nog veel geld nodig voor allerlei extra zaken en/of activiteiten van de school, die niet door het Rijk vergoed worden, maar die wij wel willen blijven doen. Festiviteiten zoals Sinterklaas (een cadeautje voor de jongsten), Kerst (een kerstviering met voor alle kinderen een presentje), Pasen en allerlei extra activiteiten zoals excursies, creamiddagen, de aanschaf van computerprogramma's en het volgen van school tv-programma's. De ouderbijdrage bedraagt dit schooljaar € 45,- per leerling.

Dit komt omdat de kosten voor het schoolkamp apart worden berekend.

In de ouderbijdrage zijn ook de kosten voor schoolreisje meegenomen.

U krijgt van te voren bericht wanneer u dit moet betalen.

Het bankrekeningnummer van de Ouderraad is: IBAN nummer NL66 RABO 0155 5795 92 t.n.v. Ouderraad 'Het Braambos', p/a Waddenweg 83, 2134 XL Hoofddorp

Voor leerlingen die na 1 maart op school komen is nog maar 75% van de bijdrage verschuldigd en voor de leerlingen die na 1 mei komen nog maar 50%.

De extra kosten voor het schoolkamp van groep 8 zijn € 100,-. Dit bedrag wordt in de loop van het schooljaar via de school geïnd.

6.5 Huisbezoek

Wij vinden het contact met ouders en het inspelen op de thuissituatie zeer belangrijk. Een van de mogelijkheden om dit te bevorderen is het huisbezoek. In de groepen 1 en 2 komt de leerkracht één keer op huisbezoek. In de schooljaren daarna kan dit huisbezoek zowel op eigen initiatief van de leerkracht plaatsvinden, als wel op verzoek van de ouders.

6.6 De rapportavonden

Dit zijn korte gesprekjes met de leerkracht naar aanleiding van de rapporten. Deze vinden twee keer per jaar plaats. Daarnaast starten we het jaar met een open gesprek, waarbij we elkaar graag leren kennen en waarin we elkaars verwachtingen bespreken van het schooljaar (kennismakings- of start gesprek). Het intekenen voor de meeste gespreksavonden gaat digitaal via Schoolapp. Uitleg over het intekenen ontvangt u altijd voorafgaand aan de gesprekken.

6.7 Informatievoorziening voor gescheiden ouders

Indien de ouders van een leerling gescheiden zijn, is het belangrijk dat er duidelijkheid is over de manier waarop de communicatie en consultatie over de vorderingen van de leerling verloopt. De school heeft daarom een protocol ontwikkeld hoe het met deze regels omgaat.

De school volgt de wettelijke regels met betrekking tot de informatieplicht jegens gescheiden ouders. Dat betekent dat de school ervan uitgaat dat ouders die beiden het ouderlijk gezag verkregen hebben, elkaar informeren met betrekking tot zaken

rondom hun zoon of dochter. In overleg met de directie kan daarvan afgeweken worden. Verdere informatie vindt u in het protocol dat via de directie te verkrijgen is.

6.8 De informatieavonden

De ouders van de groepen 3 worden aan het begin van elk schooljaar uitgenodigd om meer te weten te komen hoe de processen van leren lezen, rekenen en schrijven in z'n werk gaan. Bij de start van het schooljaar is er ook een informatieavond voor de ouders en leerlingen van groep 8 om het traject naar het Voortgezet onderwijs toe te lichten. In het voorjaar is er een aparte informatieavond voor de ouders van leerlingen in groep 6 met hetzelfde onderwerp.

6.9 Thema-avonden

Twee maal per jaar organiseren we een thema-avond. Tijdens deze avond geven wij informatie over een aantal onderwijskundige thema's of we nodigen externe partijen uit om iets over onderwijs of opvoedingsthema's te vertellen. Ouders zijn van harte welkom om te komen luisteren en meepraten over deze gerelateerde onderwerpen.

6.10 Nieuwsbrief

Over de activiteiten die op school plaatsvinden, worden de ouders maandelijks via de nieuwsbrief "het Braambos-journaal" op de hoogte gehouden. Dit digitale journaal dat via de e-mail wordt toegezonden, bevat de nodige algemene schoolinformatie. Ook staan in het Braambos-journaal belangrijke data in verband met allerlei activiteiten vermeld.

6.11 Ouderportaal

Het ouderportaal van Parnassys is een systeem binnen ons administratiesysteem waar u de NAW gegevens van uw kind en de absenties kunt inzien. ParnasSys is via internet ontsloten en alleen toegankelijk met een persoonsgebonden gebruikersnaam en wachtwoord. Via deze weg kunnen wij ook groepen benaderen/informereren over groep gebonden zaken.

6.12 SchoolApp

Het nieuws van de groepen wordt met de ouders gedeeld middels een app. SchoolApp is verbonden aan de website en biedt een beveiligde toegang tot de groepskalender, foto's en berichtjes van de leerkracht. Zo worden de leuke en leerzame momenten met u gedeeld. Het intekenen op gespreksmomenten met de leerkracht wordt ook via de app georganiseerd. Toegang tot de app wordt aan het begin van het schooljaar 2018-2019 geregeld of bij de start van de leerling gedurende het schooljaar.

6.13 Website

De school heeft een website (<http://www.braambos.nl>), waar alle informatie te vinden is over de school. Hierbij valt o.a. te denken aan een jaarkalender, nieuwsberichtjes, belangrijke informatie en contactgegevens. In het schooljaar 2018-2019 zal de vernieuwde website verder uitgebouwd worden.

7. DE RESULTATEN VAN HET ONDERWIJS

7.1 Toetsen

Mede aan de hand van de toets- en observatieresultaten wordt bekeken waarbij de kinderen eventueel extra hulp nodig hebben. De wijze waarop deze hulp plaatsvindt wordt beschreven in hoofdstuk 4 "Zorg voor de leerlingen."

7.2 Kerndoelen

Het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen heeft bepaald dat iedere basisschool moet voldoen aan de vastgestelde kerndoelen. Kerndoelen vertellen wat de kinderen aan het einde van de basisschool in ieder geval aan lesstof moeten hebben gehad.

Deze doelen zijn opgenomen in het schoolplan. Het schoolplan ligt ter inzage op onze school.

Bij de keuze van nieuwe lesmethoden houden wij hier rekening mee door alleen een keuze te maken uit methoden, waarin deze kerndoelen zijn verwerkt.

7.3 Kerncijfers

Deze cijfers zijn per 1 augustus 2018

Aantal leerlingen: 494

Aantal groepen: 19

Aantal leerkrachten: 31

Aantal interne begeleiders: 3

Leerkrachtondersteuners: 3

Conciërge: 2

Admin. medew: 1

7.4 De uitstroom naar het voortgezet onderwijs

	VMBO Basisber.	VMBO Kaderber.	VMBO TH.(MAVO)	VMBO / HAVO	HAVO	HAVO / VWO	VWO
2013 – 2014 88 lln.	1%	7%	30%	5%	28%	13%	16%
2014 – 2015 85 lln.	2%	7%	21%	5%	31%	7%	27%
2015 – 2016 78 lln.	3%	8%	33%	10%	19%	10%	17%
2016 – 2017 81 lln.	6 lln	14 lln	17 lln	11 lln	16 lln	3 lln	14 lln
2017 – 2018 73 lln.	4 lln	4 lln	14 lln	9 lln	19 lln	5 lln	18 lln

8. PRAKTISCHE ZAKEN

8.1 Aanvang van de lessen

Voor alle groepen geldt een zogenaamde inlooptijd. 's Morgens gaan, tien minuten voor de aanvang van de lessen (08.20 uur), de schooldeuren open en heeft u de gelegenheid uw kind naar de klas te brengen of kan uw kind zelf naar binnen gaan. Het eerste deel van het schooljaar is dat op de maandag en woensdag, na de voorjaarsvakantie zijn dat de dinsdag en vrijdag. Op de andere dagen wordt u verzocht afscheid te nemen van uw kind bij de deur van zijn of haar groep. In groep 1 en 2 en tot de herfstvakantie in groep 3, zijn ouders elke dag welkom in de klas bij de inloop.

Op het moment dat de bel gaat worden de kinderen in de lokalen verwacht zodat de lessen op tijd kunnen beginnen. Deze bel betekent voor de ouders dat het tijd is om de school te verlaten, zodat de lessen exact op tijd kunnen starten.

In de middag gaat om 12:55 uur de bel, zodat de lessen om 13:00 uur kunnen

beginnen. Wilt u er zoveel mogelijk voor zorgen afspraken met huisarts, tandarts enz. buiten schooltijd te laten plaatsvinden?

8.3 Ziekte van de leerkracht

Het kan natuurlijk voorkomen dat de leerkracht wegens griep of wegens nascholing en dag of een aantal dagen afwezig is. Bij ziekte van de leerkracht wordt er in principe gezorgd voor vervanging. Dit valt in de praktijk echter niet altijd mee en soms moeten we intern naar oplossingen zoeken, bijvoorbeeld door een groep op te delen over de andere groepen. Dit laatste proberen we zoveel mogelijk te beperken en kan zeker niet bij een langdurige ziekte van een leerkracht. In het uiterste geval kan het voorkomen dat een groep naar huis gestuurd moet worden wegens het ontbreken van een leerkracht. Dit gebeurt echter niet voordat de ouders hiervan op de hoogte zijn gesteld. Indien het voor u onmogelijk is om opvang te regelen, zal school een alternatief bieden.

8.2 De schooltijden

Met ingang van het schooljaar 2018-2019 hanteren we de volgende schooltijden:

Maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag
8.30 uur – 12.00 uur & 13.00 uur – 14.50 uur

Woensdag
8.30 uur – 12.30 uur

Op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag kunnen de kinderen tussen 12 en 13 uur naar huis om te eten of op school gebruik maken van de Tussenschoolse Opvang.

8.4 Vakantierooster 2018-2019

Vrijdagmiddag 28 september	Studiemiddag, leerlingen vrij vanaf 12.00 uur
Vrijdag 5 oktober	Studiedag, leerlingen hele dag vrij
Herfstvakantie	Zaterdag 20-10-2018 t/m zondag 28-10-2018
Kerstvakantie	Zaterdag 22-12-2018 t/m zondag 06-01-2019
Donderdagmiddag 31 januari	Studiemiddag, leerlingen vrij vanaf 12.00 uur
Voorjaarsvakantie	Zaterdag 16-02-2019 t/m zondag 24-02-2019
Meivakantie, inclusief Goede vrijdag en Pasen	Vrijdag 19-04-2019 t/m zondag 05-05-2019
Hemelvaart	Donderdag 30-05-2019 t/m zondag 02-06-2019
Tweede Pinksterdag	Maandag 10-06-2019
Maandagmiddag 17 juni	Studiemiddag, leerlingen vrij vanaf 12.00 uur
Zomervakantie	Zaterdag 13-07-2019 t/m zondag 25-08-2019

8.5 Gymrooster 2018-2019

Maandag		Dinsdag		Woensdag		Donderdag		Vrijdag	
8.30-9.10	6B	8.30-9.10	5A	8.30-9.15	8A	8.30-9.10	4A	8.30-9.10	8C
9.10-9.50	6A	9.10-9.50	5B	9.15-10.00	8B	9.10-9.50	4B	9.10-9.50	8B
9.50-10.30	7C	9.50-10.30	4B	10.00-10.45	8C	9.50-10.30	4C	9.50-10.30	8A
Pauze		Pauze		Pauze		Pauze		Pauze	
10.40-11.20	7B	10.40-11.20	4A	11.00-11.45	3B	10.40-11.20	5A	10.40-11.20	7C
11.20-12.00	7A	11.20-12.00	4C	11.45-12.30	3A	11.20-12.00	5B	11.20-12.00	7A
13.00-13.50	3A	13.00-13.50	1/2			13.00-13.50	6A	13.00-13.50	7B
13.50-14.40	3B	14.05-14.35	1/2			13.50-14.40	6B	13.50-14.40	

8.6 Het tussendoortje en groente- en fruitdag

Voor tijdens de ochtendpauze mag uw kind iets te eten en/of drinken meenemen. Graag geen lolly's, chocolade of kauwgom meegeven. Wilt u alstublieft de naam op de beker zetten en bijvoorbeeld sinaasappels (en eventueel appels) gepeld meegeven!

Op donderdagochtend eten kinderen en leerkrachten als tussendoortje een stukje fruit of groente, de zo genaamde 'gruitdag'. Dit om gezonde voeding te promoten.

8.7 Verjaardagen

De verjaardagen worden op school feestelijk gevierd.

Voor de kinderen van groep 1 en 2 geldt dat zij een kwartier later mogen komen, om samen met hun vader en/of moeder, hun verjaardag te vieren. Zij worden dan door hun klasgenootjes verwelkomd. Er is een versierde stoel voor de jarige. De kinderen uit groep 3 t/m 8 mogen voor de klas op de stoel gaan staan en worden daar dan ook

toegezongen. Zij mogen hun klas trakteren. Wij verzoeken u wel de traktatie klein en eenvoudig te houden. Graag indien mogelijk de jarige op iets gezonds laten trakteren.

Als uw kind last van een allergie heeft dit graag met de leerkracht bespreken en zelf eventueel een trommeltje met alternatieve traktatie in de klas zetten zodat uw kind ook met het feest kan meegenieten.

8.8 Auto's en fietsen

Bij de school is een *beperkte* mogelijkheid om auto's te parkeren en/of fietsen neer te zetten in de daarvoor bestemde fietsenrekken. Deze mogelijkheid is in de eerste plaats bedoeld voor die leerlingen die van veraf komen. Wij verzoeken u dan ook om de kinderen die vlakbij school wonen niet met de auto naar school te brengen of op de fiets naar school te laten gaan. Vlakbij betekent minder dan 500 meter hemelsbreed.

Eventuele schade of diefstal valt buiten de verantwoordelijkheid van de school.

8.9 Huiswerk

Op Het Braambos is het gebruikelijk dat de kinderen in de midden- en bovenbouw huiswerk mee krijgen. Vanzelfsprekend zit hierin een opbouw naar leerjaar. Dit gebeurt op basis van het huiswerk document. Het opgegeven huiswerk van de kinderen in groep 6, 7 en 8 kunt u volgen op de klassenagenda via de website van school.

8.10 Speelgoedochtend

Iedere laatste vrijdagmorgen van de maand mogen de kinderen van groep 1 en 2 een eigen stukje speelgoed mee naar school nemen. Bij voorkeur pedagogisch verantwoord speelgoed. Geeft u alstublieft niet de mooiste en duurste spullen mee, want wij kunnen niet garanderen dat alles weer heel thuis komt. Ook klein speelgoed kan snel zoek raken.

8.11 Excursies

Als er een groep op excursie gaat, is het vanwege de kosten niet altijd mogelijk om per openbaar vervoer te reizen. Om de kosten zo laag mogelijk te houden, vragen wij dan aan de ouders om de leerlingen per auto te vervoeren. De leerlingen zijn normaal voor excursies en schoolreisjes verzekerd en de ouders die leerlingen vervoeren, moeten in het bezit zijn van een inzittendenverzekering.

8.12 Schoolverzekering

De school heeft voor alle kinderen een scholierenongevallenverzekering afgesloten. Deze verzekering dekt het ongevalrisico voor uw kind tijdens de schooluren en onderweg van en naar school. De kinderen zijn verzekerd tijdens het verblijf in het schoolgebouw of op de daarbij behorende terreinen tijdens de officiële schooluren. Zij zijn eveneens verzekerd tijdens verblijf op sportvelden en in gymlokalen of tijdens een excursie, schoolreis, schoolkamp en dergelijke, mits en zolang de kinderen onder toezicht staan. We zijn als school niet verzekerd tegen diefstal. Geeft u uw kind geen kostbare zaken mee naar school. Noch de school noch de leerkracht kan aansprakelijk gesteld worden voor verlies en/of beschadiging van voorwerpen, zoals horloges, sieraden, mobieltjes, portemonnees of kleding (ook

niet voor voorwerpen die aan de leerkracht in bewaring worden gegeven).

8.13 Protocol computer- en internetgebruik

Met de kinderen vanaf groep 6 maken we afspraken over het internetgebruik in het protocol computer- en internetgebruik. Het protocol is bedoeld om goede, duidelijke afspraken te maken met betrekking tot het gebruik van internet op school. Als de leerling akkoord gaat met de afgesproken regels kan hij/zij dat laten zien door het protocol te ondertekenen. Dat betekent dus wel dat wij ervan uit gaan dat de leerling zich aan die regels en afspraken gaat houden.

8.14 Goede Doelen

Ieder schooljaar kiezen we voor een project om te gaan ondersteunen door middel van gerichte acties. U kunt hierbij denken aan bijvoorbeeld een sponsorloop. Wij waarderen initiatieven van leerlingen om een goed doel te steunen ook en zullen altijd overwegen om de leerling in de actie te steunen.

8.15 PABO en stagiaires

Het Braambos houdt met verschillende PABO's uit de regio contact, omdat er regelmatig studenten in de verschillende groepen komen om het vak van leerkracht te leren. De PABO's verzorgen daarnaast nascholing voor leerkrachten, waaraan we deelnemen als dat past binnen ons nascholingsbeleid.

8.16 Gevonden voorwerpen

De kleine gevonden voorwerpen, zoals bekers en sleutels, worden neergelegd in de keuken of in de gevonden voorwerpenbak in het hoofdgebouw. In de schoolwoningen staat een gevonden voorwerpenbak bij de keuken. De grote gevonden voorwerpen worden bewaard door de conciërge. Bij vermissing kan dan ook met hem contact worden opgenomen. Sportkleding, laarzen, brodtrommels, drinkbekers en tassen moeten voorzien zijn van een naam.

8.17 Regeling gebruik mobiele telefoons en beeld- en geluidsdragers

- Het gebruik van mobiele telefoons en beeld- en geluidsdragers door

leerlingen onder schooltijd is in alle gebouwen van Het Braambos in principe niet toegestaan, tenzij de leerkracht hier toestemming voor heeft gegeven. Vanaf groep 6 handhaven we een telefoonprotocol waarbij de leerlingen hun telefoon onder schooltijd bij de leerkracht in bewaring geven. De ouders van leerlingen in groep 6 worden van de protocol op de hoogte gesteld.

- Het is niet toegestaan op welke wijze dan ook geluid- en/of beeldopnamen te maken van wie of wat dan ook, zonder dat de directie daarvoor toestemming heeft gegeven. Dit geldt voor het hele terrein van Het Braambos en tijdens excursies.

9. JAARPLANNEN

9.1 Evaluatie schooljaar 2017-2018

Kwaliteit is niet iets vaststaands. Een school moet voortdurend anticiperen op haar omgeving. Dat geldt voor de manier waarop leerkrachten en leerlingen met elkaar bezig zijn, maar ook voor kwaliteit. Wat gisteren nog als goed te boek stond, heeft door ontwikkelingen van vandaag aanpassingen.

Het jaarplan van het schooljaar 2017-2018 bevatte de volgende speerpunten:

1. PBS
2. HGW / OGW groep 3-8
3. LVS Kijk (onderbouw)
4. Flitsbezoeken
5. Meergetalenteerden/
implementatie plusklas
6. Rekenen
7. Taal

9.1.1 PBS

Dit jaar stond in het teken van het borgen en internaliseren van de aanpak van PBS door de leerkrachten en je gedragen volgens de gedragsverwachtingen door leerlingen. In vele groepen heeft het beloningssysteem bijgedragen tot het succesvol naleven van gewenst gedrag. Helaas hebben we nog geen nieuwe visualisaties, wat wel het plan was.

Uit de data-analyse valt af te lezen dat een beperkt aantal leerlingen voor een relatief groot aantal incidenten zorgt. Dit zijn de kinderen in de rode top van de PBS-piramide. Met deze kinderen wordt een intensieve PBS-aanpak gevolgd. Doelstelling voor het nieuwe schooljaar is, om de registratie van incidenten te verbeteren zodat er nog meer gegevens beschikbaar zijn die kunnen leiden tot een preventieve aanpak van verstorend gedrag.

9.1.2 HGW / OGW groep 3-8

De in het voorgaande schooljaar ontwikkelde HGW-cyclus is in 2017-2018 door alle leerkrachten van groep 3 tot en met 8 geïmplementeerd. De opbrengsten hiervan zijn:

- Vijf maal per jaar is er voor elke groep een nieuwe indeling in ten minste drie niveaugroepen gemaakt.
- Vijf maal per jaar is de aanpak voor de niveaugroepen op verschillende vakgebieden aangepast aan de onderwijsbehoeftes. Daarmee is het aanbod geoptimaliseerd.
- De administratieve werkdruk voor de leerkrachten is verlaagd en tegelijk is de kwaliteit van de analyses en de registratie hiervan vergroot.

De analyses van de resultaten zijn verbeterd. Ook is er meer uitwisseling over de resultaten en de aanpak tussen de parallel groepen.

9.1.3 LVS Kijk (onderbouw)

Het leerlingvolgsysteem van Kijk is in dit schooljaar volledig door alle leerkrachten van groep 1-2 ingezet. Ook is het rapport van Kijk aan de ouders meegegeven. En is er een informatieavond voor ouders over de leerlijnen in Kijk gehouden. Daarmee is de implementatie en borging van Kijk succesvol afgerond.

9.1.4 Flitsbezoeken

De bouwcoördinatoren hebben regelmatig (gemiddeld 5 maal per jaar per leerkracht) een Flitsbezoek in alle groepen afgelegd. De hieruit volgende observaties zijn indien relevant met de leerkrachten gedeeld.

9.1.5 Meerbegaafden / Implementatie plusklas

In het schooljaar 2017-2018 is er gedurende het hele schooljaar voor groep 3 tot en met 8 een wekelijks aanbod buiten de groep geweest. De leerling selectie vond plaats op basis van de resultaten van de leerlingen en observaties van de leerkrachten. Met deze groep leerlingen in groep 3-5 is er gewerkt aan het zelf stellen van leerdoelen en werken buiten de methodes en reflecteren op je werk. In groep 6-8 is er gewerkt aan het werken buiten de methodes, reflecteren en 21^e-eeuwse vaardigheden. Het aanbod in de klas is door de leerkrachten verwerkt in hun lessen en het zelfstandige werk.

9.1.6 Rekenen

Het beleidsplan is in 2017-2018 bijgesteld en zal door het Stuurteam rekenen in het najaar van 2018 afgerond worden.

9.1.7 Taal

De methode Taaljournaal is in groep 4 tot en met 7 in het schooljaar 2017-2018 voor het tweede jaar succesvol ingezet. Van eventuele hiaten tussen leerjaren, wat tot problemen leidde in het voorgaande schooljaar, was geen sprake meer. In groep 8 is de overstap naar de nieuwe methode gemaakt met positieve ervaringen.

De nieuwe methode 'Grip op lezen' voor begrijpend lezen is in groep 4, 5 en 6 geïmplementeerd. De resultaten zijn veelbelovend en de motivatie van de kinderen is sterk verbeterd. Er is voor groep 7 en 8 gekozen voor de opvolger 'Leeslink', die gebruik maakt van dezelfde strategieën en actuele teksten. Er is gekozen voor twee lessen per week. Deze methode wordt in groep 7 in 2018-2019 in gebruik genomen.

3. Beredeneerd aanbod. Deze manier van onderwijs gaat uit van de lesdoelen waarbij activiteiten worden gezocht voor leerlingen van groep 1-2. De leerlijn en doelen staan centraal. Het stuurteam gaat de lesaanpak vormgeven volgend het gedachtengoed van het beredeneerd aanbod.
4. Meergetalenteerde leerlingen. Het stuurteam draagt zorg voor het aanbod buiten de klas en verdiept het aanbod en de aanpak van de leerkrachten in de klas.
5. Ouders & school. De taak van dit stuurteam is het verbeteren van de samenwerking tussen de school en de ouders.

Voor meer informatie over elk van deze speerpunten is het Jaarplan 2018-2019 bij de directie in te zien.

9.2 Jaarplan 2018-2019

Het schooljaar 2018-2019 staat in het teken van vijf grote speerpunten op Het Braambos. Voor elk speerpunt is een stuurteam verantwoordelijk. Elke medewerker is betrokken bij een van de stuurteams. Tevens is er voor een leerkracht of MT-lid ambulante tijd beschikbaar om actief met dit onderwijskundig onderwerp aan de slag te gaan.

1. Rekenonderwijs en didactiek. In dit aandachtspunt verdiepen we de aanpak van de rekenlessen om nog beter tegemoet te kunnen komen aan de onderwijsbehoeftes van onze leerlingen.
2. PBS en gedrag. Het stuurteam draagt zorg voor de borging van PBS en het actief uitdragen van de gedragsverwachtingen. Ook ondersteunen zijn de collega's is andere sociaal-emotionele zorggebieden.